

Cursus vrijwilligers werven

2023/2024



VOORWOORD

Vrijwilligers zijn onbetaalbaar. Maar zijn ze ook onvindbaar? Veel hengelsportverenigingen hebben een tekort aan vrijwilligers. Met deze cursus helpen we hengelsportverenigingen bij het vinden van deze nieuwe vrijwilligers. Hierbij is het belangrijk dat de cursisten nauw samenwerken met het bestuur van de vereniging en er bij het bestuur ook voldoende draagvlak is voor de aanpak en het gewenste resultaat. De ervaring leert dat aan het einde van de cursus de vrijwilligers aantallen flink zijn verbeterd en veel functies zijn ingevuld, waaronder ook bestuurlijke functies.

De cursus bestaat uit drie avonden met daartussen perioden waarin je zelf aan de slag gaat met een ledenenquête en huiswerkopdrachten. Deze zijn resultaatgericht, zodat je aan het eind van de cursus belangrijke stappen hebt gemaakt in het vinden en binden van nieuwe vrijwilligers!

Aan het einde van de cursus heeft jouw hengelsportvereniging vrijwilligersbeleid opgesteld, een mooie uitbreiding van het vrijwilligerscorps en is er een goed beeld hoe je de vrijwilligers gemotiveerd houdt om met vol enthousiasme het vrijwilligerswerk te blijven doen.

Bilthoven, oktober 2023

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

Inleiding

1. Eerste cursusavond: inventarisatie huidige situatie

- 1.1. Draagvlak creëren
- 1.2. Ledenenquête
- 1.3. Inventarisatie huidige vrijwilligers en functies
- 1.4. Inventarisatie huidige vacatures
- 1.5. De organisatie van je vereniging
- 1.6. Huiswerk na de eerste cursusavond

2. Tweede cursusavond: het functiehuis en het eerste contact

- 2.1. Alternatieve manieren om potentiële vrijwilligers te vinden
- 2.2. Wat heeft onze vereniging haar vrijwilligers te bieden?
- 2.3. Belactie om nieuwe vrijwilligers binnen te halen
- 2.4. Huiswerk na de tweede cursusavond

3. Derde cursusavond: de ontmoeting en (ver)binding

- 3.1. De vrijwilligersavond: welkom bij de club!
- 3.2. Aan de slag met de uitslag van de ledenenquête
- 3.3. Wanneer is het klaar?

4. Werkbladen

- Werkblad 1: Draagvlak bij het bestuur
- Werkblad 2: Het DNA van onze vereniging
- Werkblad 3: Huidige vrijwilligers
- Werkblad 4: Huidige functies
- Werkblad 5: Overzicht vacatures
- Werkblad 6: De organisatiestructuur van onze vereniging
- Werkblad 7: Template vrijwilligersbeleid HSV

5. Bijlagen

- Bijlage 1. Ledenenquête
- Bijlage 2. Handleiding ledenenquête
- Bijlage 3. E-mailadressen exporteren uit HSV Leden
- Bijlage 4. Voorbeeldteksten communicatie ledenenquête
- Bijlage 5. Voorbeeldvacatures
- Bijlage 6. Oefening belactie nieuwe vrijwilligers
- Bijlage 7: Voorbeeldprogramma vrijwilligersavond

INLEIDING

Veel bestuurders van hengelsportverenigingen geven aan dat het tekort aan vrijwilligers één van de belangrijkste knelpunten is bij het ontwikkelen en uitvoeren van diverse verenigingsactiviteiten. Het tekort is soms zo groot, dat zelfs een (wettelijk verplichte!) volledige bezetting van het dagelijks bestuur niet mogelijk is. Tijd, betrokkenheid en contact met de leden ontbreekt. En laten dat nu juist de succesfactoren zijn om vrijwilligers te werven!

Naast een volledig bezet dagelijks bestuur wil je als hengelsportvereniging natuurlijk ook voldoende vrijwilligers hebben om tenminste de communicatie met de leden, je maatschappelijke zichtbaarheid en je lokale belangenbehartiging (beide heel belangrijk om voor je gemeente een partij te zijn om rekening mee te houden!), het beheer van je viswater en enkele verenigingsactiviteiten te kunnen realiseren. Maar dat gaat natuurlijk niet vanzelf, daar moet je wat voor doen.

Tijdens de cursus leer je hoe je het vrijwilligerskader samen met je bestuur op het gewenste niveau krijgt en houdt. De cursus bestaat uit drie avonden met daartussen perioden waarin je zelf – onder begeleiding - aan de slag gaat met huiswerkopdrachten. Deze zijn praktijk- en resultaatgericht, zodat je aan het eind van de cursus belangrijke stappen hebt gemaakt in het vinden en binden van nieuwe vrijwilligers!

Cursusprogramma

Tijdens de **eerste cursusavond** kijken we naar de motieven van vrijwilligers en draagvlak bij het bestuur. Daarna inventariseren we wie je bestaande vrijwilligers zijn en wat ze doen én welke vrijwilligerstaken niet worden ingevuld. Je gaat samen met je bestuur direct na deze eerste cursusavond op zoek naar nieuwe vrijwilligers met behulp van een ledenenquête.

De **tweede cursusavond** is vooral praktisch: hoe haal je nu de geïnteresseerde leden binnen als nieuwe vrijwilligers? Met behulp van de resultaten van de eerste avond kijk je welke functies beschikbaar zijn en je kijkt of er bij voorbaat al een match is met één of meer respondenten. Je oefent samen met de andere cursisten hoe je het gesprek gaat aanpakken. Als voorbereiding op de derde cursusavond ga je zelf aan de slag om jouw nieuwe vrijwilligers te benaderen. We maken ook een begin met het inrichten van de organisatiestructuur van jouw vereniging.

Tijdens de **derde cursusavond** ligt de focus op het vervolg: hoe behoud je nu de (nieuwe) vrijwilligers. We laten je zien hoe je beleid maakt op het binden en behouden van vrijwilligers. En we verwelkomen de nieuwe vrijwilligers met een vrijwilligersavond, waar oude en nieuwe vrijwilligers elkaar ontmoeten en elkaar vertellen wie ze zijn en wat ze (gaan) doen. Als je hiermee aan de slag gaat, zullen we je ook na de derde cursusavond uiteraard begeleiden.

Wat levert het op?

Aan het einde van de cursus heeft jouw hengelsportvereniging een mooie uitbreiding van het vrijwilligerscorps gerealiseerd, vrijwilligersbeleid opgesteld en is er een goed beeld hoe je de vrijwilligers gemotiveerd houdt om met vol enthousiasme het vrijwilligerswerk te blijven doen.

1. EERSTE CURSUSAVOND: INVENTARISATIE HUIDIGE SITUATIE

Tijdens de eerste cursusavond kijken we naar de motieven van vrijwilligers en hoe je geïnteresseerde leden kunt motiveren om vrijwilligerswerk te gaan doen. Vervolgens ga je inventariseren wie je bestaande vrijwilligers zijn en wat ze doen.

Ook ga je concreet maken welke vrijwilligerstaken nog niet (voldoende) worden ingevuld en functies opstellen waarmee deze taken alsnog kunnen worden vervuld. Daarnaast ga je direct op zoek naar nieuwe vrijwilligers met behulp van een ledenenquête, die na deze avond wordt uitgezet onder je leden. Het is belangrijk dat de ledenenquête is voorbereid (bijv. akkoord van het bestuur, selectie ledenlijst) voordat de cursus begint.

1.1. Draagvlak creëren

De behoefte aan nieuwe vrijwilligers hangt nauw samen met de ambitie en identiteit van de vereniging. Daarom is het essentieel dat er bij het bestuur en commissies voldoende draagvlak en betrokkenheid is voor de aanpak en het gewenste resultaat. Als cursist zal je deze cursus dan ook in nauwe samenwerking met hen volgen en uitvoeren, maar dan moeten ze wel tijdig geïnformeerd worden. Dat doe je door direct na de start van de cursus een e-mail, brief of notitie op te stellen en door bestuur en commissies actief te betrekken bij de uitvoering van opdrachten tijdens de cursus.

- **OPDRACHT 1:** Gebruik **werkblad 1** om je bestuur en commissies te betrekken bij het cursustraject.

Je vindt alle werkbladen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

- **OPDRACHT 2:** Gebruik **werkblad 2** om met je bestuur eerst het 'DNA' van jouw vereniging te beschrijven. Je maakt hiermee zelf tijdens de cursus al een begin.

Je vindt alle werkbladen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.



Zonder deze vrijwilliger leren kinderen niet vissen.

1.2. Ledenenquête

Belangrijk probleem bij het werven van vrijwilligers in de sportvisserij is het beperkte contact dat je als hengelsportvereniging hebt met een groot deel van je leden. Dat maakt het lastig om het eerste contact te leggen. In de praktijk is gebleken dat het uitvoeren van een eenvoudige online ledenenquête je inzicht geeft in wie je leden zijn en wat hun wensen zijn. Daarnaast is het ook een mooie gelegenheid om met geïnteresseerde leden een eerste verbinding te maken. In de enquête kunnen leden aangeven of zijn 'iets voor de club zouden willen doen'. De groep die deze vraag positief beantwoordt, ga je tijdens de cursus benaderen om te helpen de vacante vrijwilligersplaatsen in te vullen!

We helpen je om deze enquête onder je leden uit te zetten. Het is belangrijk dat de ledenenquête is voorbereid (akkoord van het bestuur, selectie ledenlijst), bij voorkeur al voordat de cursus begint.

1.3. Inventarisatie huidige vrijwilligers en functies

Een belangrijke stap is het maken van een compleet overzicht van alle taken en functies die nu binnen jouw vereniging door vrijwilligers worden vervuld.

Bij veel verenigingen is echter niet altijd even duidelijk wie nou eigenlijk wat doet als vrijwilliger. Er zijn vaak ook diverse 'manusjes-van-alles' die verschillende taken op zich nemen. Het is daarom belangrijk dat je inventariseert wie er al vrijwilliger is bij jouw vereniging, wat voor taken deze persoon uitvoert, en hoeveel tijd deze hier insteekt. Alleen dan wordt duidelijk welke vrijwilligers misschien wel veel te veel doen voor de vereniging.

- **OPDRACHT 3:** Gebruik **werkblad 3** om eerst zelf met je mede-cursist(en) en vervolgens samen met je bestuur en commissies een overzicht te maken van alle vrijwilligers die actief zijn bij jouw vereniging.
Je vindt alle werkbladen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.
- Stuur een leeg overzicht met daarin alleen de ingevulde details van jouzelf als vrijwilliger ingevuld, per e-mail rond aan bestuurs- en commissieleden. Vraag hen om dit binnen een week aan te vullen voor zichzelf en alle bij hen bekende vrijwilligers. Stuur het definitieve resultaat ter bevestiging aan het bestuur.

Met behulp van het vrijwilligersoverzicht kun je een compleet overzicht van alle taken en functies maken die nu binnen jouw vereniging door vrijwilligers worden vervuld.

- **OPDRACHT 4:** Gebruik **werkblad 4** om eerst zelf – met behulp van gegevens die bijvoorbeeld op de website van de vereniging staan - en vervolgens samen met je bestuur en commissies een overzicht te maken van alle taken en functies die bij jouw vereniging worden uitgevoerd door vrijwilligers.
Je vindt alle werkbladen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.
- Stuur jouw zelfgemaakte overzicht per e-mail rond aan bestuurs- en commissieleden. Vraag hen om dit binnen een week aan te vullen. Stuur het definitieve resultaat ter bevestiging aan het bestuur.

1.4. Inventarisatie huidige vacatures

Nu je een eerste overzicht hebt van de huidige vrijwilligers, taken en functies, is het vervolgens van belang om met vrijwilligers die meer dan vijf uur per week actief zijn, te bespreken welke taken zij eventueel willen afstaan. Deze taken worden als eerste opgenomen in het vacature-overzicht.

Informeer vervolgens binnen jouw vereniging of er al vacatures openstaan of binnenkort verwacht worden en vul je vacature-overzicht hiermee aan. Ook dit bestand stuurt je toe aan jouw bestuurs- en commissieleden met het verzoek dit aan te vullen.

- **OPDRACHT 5a:** Maak met behulp van **werkblad 5** samen met je bestuur en commissies een overzicht van de vacatures bij jouw vereniging.

Je vindt alle werkbladen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

OPDRACHT 5b: Stel per vacature op basis van een functiebeschrijving een vacaturetekst op, op basis waarvan je potentiële vrijwilligers kunt selecteren en werven. *Je kunt hierbij gebruik maken van bijlage 5 (Voorbeeld vacatures).*

Je vindt alle bijlagen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.



Zonder deze vrijwilligers wordt hier niet gecontroleerd.

1.5. De organisatie van je vereniging

Nu je een eerste overzicht hebben van de huidige vrijwilligers, taken en functies én de openstaande vacatures, is het nuttig om eens goed te kijken naar de organisatie van je vereniging. Wie is nu eigenlijk verantwoordelijk voor wat? Wie coördineert wat? Wie voert wat uit? En wie bewaakt het overzicht en bijvoorbeeld de kosten?

- **OPDRACHT 6:** Gebruik **werkblad 6** om met je bestuur en commissies een eerste schets te maken van hoe jouw vereniging is georganiseerd.

Je vindt alle werkbladen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

TIP: Als je met je bestuur eens goed wilt kijken naar de organisatie en verdeling van taken en verantwoordelijkheden binnen je vereniging (of waarvoor je als hengelsportvereniging überhaupt 'aan de lat staat'), maak dan gebruik van de infobladen uit het Handboek Beter besturen in de HSV-service, te downloaden via

<https://www.sportvisserij nederland.nl/hsv-service/bestuur/>.

1.6. Huiswerk na de eerste cursusavond

Aan het eind van deze eerste cursusavond zal duidelijk zijn wat van er jou in de periode tot de tweede cursusavond verwacht wordt, namelijk:

1. Vergroten van draagvlak bij bestuur en commissieleden (werkblad 1)
2. Verzenden ledenenquête (bijlage 1)
3. Beschrijven van het 'DNA' van je vereniging (werkblad 2)
4. Inventariseren van de huidige vrijwilligers (werkblad 3)
5. Inventariseren huidige functies (werkblad 4)
6. Inventariseren huidige vacatures (werkblad 5)
7. Opstellen vacatureteksten m.b.v. bijlage 2
8. Organisatiestructuur functiehuis schetsen (werkblad 6)

➤ *Je vindt alle werkbladen en bijlagen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.*

Alles bij elkaar is dit best een flinke klus, waarvoor je dan ook enkele weken de tijd krijgt om samen met je bestuur (en je commissies) uit te voeren. Let op: het is een flinke klus, maar tegelijkertijd heel nuttig, verhelderend, leuk (jawel!) en goed te doen.



Zonder deze vrijwilliger leren kinderen niets over vissen en hun leefomgeving.

2. TWEDE CURSUSAVOND: HET FUNCTIEHUIS EN HET EERSTE CONTACT

In de aanloop naar de tweede cursusavond heb je samen met het bestuur de vragen "wie zijn, hebben en zoeken we?" beantwoord. Je hebt een ledenenquête uitgezet, goed in kaart gebracht welke vrijwilligers bij jouw vereniging nu actief zijn, welke functies en taken ze vervullen en op basis daarvan én op basis van jullie huidige ambitie voor de club, het gewenste 'functiehuis' en de hieruit voortvloeiende vacatures opgesteld: je weet dus 'wie' je zoekt. Met een beetje geluk hebben zich ondertussen ook enkele potentiële nieuwe vrijwilligers zich gemeld door positief te reageren op de vraag 'zou jij ook wat willen doen voor de vereniging?' in de ledenenquête.



Zonder vrijwilligers worden er geen VISparels feestelijk geopend.

2.1. Alternatieve manieren om potentiële vrijwilligers te vinden

Mocht die respons tegenvallen, dan heb je ook nog een andere bron van potentiële nieuwe vrijwilligers, namelijk de mensen uit jouw directe omgeving. Denk aan vismaten, bekenden die lid zijn van de vereniging of leden die jou al eens hebben aangesproken met een vraag, een klacht of een suggestie. Ook ouders van jeugdvergunninghouders en jeugdleden zijn vaak best bereid af en toe te helpen met bijvoorbeeld een jeugdactiviteit.

Tel al die 'bekenden' van jou, je bestuursleden en andere vrijwilligers bij elkaar op en je kunt ook hiermee aan de slag. Gebruik hiervoor dezelfde aanpak als met behulp van de ledenenquête.



Een simpel kaartje, dat je uitdeelt bij een activiteit kan nieuwe vrijwilligers opleveren. Kijk op de HSV-service hoe je dit eenvoudig zelf uitvoert!



Vind jij ook dat iedereen moet kunnen genieten van ons prachtige viswater?

Onze hengelsportvereniging zet zich in voor mooi viswater, met een aantrekkelijke visstand en leuke sportvisactiviteiten voor jong en oud.

Hiervoor kunnen we ieders hulp goed gebruiken, al is het maar één of twee keer per jaar; jij geeft aan wat je het beste uitkomt en wat je leuk vindt. **Wij zijn blij met al jouw hulp!** Scan de QR-code en laat je gegevens achter bij onze hengelsportvereniging, wij nemen contact met je op.



2.2. Wat heeft onze vereniging haar vrijwilligers te bieden?

Voordat je contact gaat maken met (hopelijk) nieuwe vrijwilligers besteden we eerst aandacht aan wat jouw vereniging je vrijwilligers eigenlijk te bieden heeft. Wat is het vrijwilligersbeleid van jouw vereniging?

- **OPDRACHT 7:** Gebruik **werkblad 7** om voor de derde cursusavond met je bestuur het 'Template vrijwilligersbeleid Hengelsportvereniging' aan te passen, zodat dit ook echt past bij jouw vereniging. Ongetwijfeld zal je hierin zaken tegenkomen die jouw vereniging (nog) niet (optimaal) geregeld heeft. Die zaken kun je uit het beleidsplan halen als het echt niet past bij jouw vereniging of als actie opnemen in je planmatige aanpak om in de (nabije) toekomst te verbeteren. Misschien ontbreken er ook zaken, die juist wél goed bij jouw vereniging passen en deze misschien zelfs wel zo uniek maken! Neem dat op in jouw versie van dit 'Vrijwilligersbeleid hengelsportvereniging'.

2.3. Belactie om nieuwe vrijwilligers binnen te halen

Voor het werven van nieuwe vrijwilligers is persoonlijk contact en een rechtstreekse benadering de beste manier gebleken. Ervaring leert dat mensen graag gevraagd worden om iets te doen. Maar daarnaast kun je in een persoonlijk gesprek veel beter uitleggen wat er verwacht wordt van een vrijwilliger in een bepaalde rol. Bovendien kun je door persoonlijke vragen te stellen goed inschatten voor welke rol iemand geschikt zou kunnen zijn. Zo vind je voor iedere functie de beste vrijwilliger.

Na de tweede cursusavond ga je zelf aan de slag met het benaderen van leden, die in de ledenenquête hebben aangegeven bereid te zijn om 'iets voor de vereniging te doen'. Om je hier goed op voor te bereiden gaan we tijdens de tweede cursusavond het gesprek oefenen. Dit doen we aan de hand van verschillende scenario's. Aan het einde van de avond heb je de benodigde kennis (en het vertrouwen) dat je de gesprekken met de leden goed kunt aangaan.

- **OPDRACHT 8:** De belopdracht:
 - Stel een lijst met vacatures op
 - Probeer waar mogelijk vooraf vacatures te matchen met kandidaten
 - Ga potentiële vrijwilligers uit de ledenenquête bellen:
 - Introduceer jezelf en vraag op het gesprek schikt
 - Ga het gesprek aan; wees hartelijk, uitnodigend en flexibel; laat de ander aangeven wat bij hem of haar past
 - Het belangrijkste is de bereidheid om binnenkort nader kennis te maken om te kijken wat past
 - Spreek bij voorkeur af om elkaar nader te spreken op de binnenkort te plannen vrijwilligersavond en stuur eventueel alvast wat informatie toe.

We gaan deze belopdracht tijdens de tweede cursusavond samen oefenen. Je vindt de basismaterialen voor deze gespreks oefening in bijlage 6.

2.4. Huiswerk na de tweede cursusavond

Aan het eind van deze tweede cursusavond zal duidelijk zijn wat van er jou in de periode tot de derde cursusavond verwacht wordt, namelijk:

1. Opstellen van een concept Vrijwilligersbeleid voor jouw vereniging (**werkblad 7**)
2. De belopdracht: Alle positieve respondenten op vraag 13 in de ledenenquête bellen, bespreken of en welke vrijwilligerstaak een optie is en uitnodigen voor een vervolgesprek op bijvoorbeeld een vrijwilligersavond.

3. DERDE CURSUSAVOND: DE ONTMOETING EN (VER)BINDING

Na de tweede cursusavond ben je druk bezig geweest met het persoonlijk benaderen van personen die middels de ledenenquête hebben aangegeven 'iets' voor de vereniging te willen doen. Misschien heb je ook wel enkele bekenden uit je omgeving en die van het bestuur benaderd om een handje te helpen. Je hebt de vacante functies en taken vastgesteld en samen verkend wie in aanmerking komt voor welke vacatures.

Nu is het vervolgens zaak om de nieuwe (kandidaat) vrijwilligers ook definitief 'binnen te hengelen' en de verbinding met ze te maken.

3.1. De vrijwilligersavond: welkom bij de club!

Een eenvoudig te organiseren en succesvolle manier om die verbinding te leggen is een speciale vrijwilligersavond. Op deze avond ontmoeten bestuur, huidige vrijwilligers en potentiële nieuwe vrijwilligers elkaar. Hiermee moet je niet te lang wachten, aangezien je het ijzer moet smeden wanneer het heet is. Zorg er ook voor dat het een informele, gezellige avond wordt, ga niet achter een bestuurstafel zitten!

Tenslotte is het natuurlijk belangrijk dat je met alle nieuwe vrijwilligers duidelijke afspraken maakt over de functie of taak die ze het komende seizoen binnen de vereniging gaan uitvoeren. En dat je ze wegwijs maakt binnen de vereniging. Wie is je eerste aanspreekpunt? Bij wie kun je terecht met vragen en ideeën? Wanneer word je weer benaderd en door wie?

- **OPDRACHT 9:** Maak in groepjes van drie een programmavoorstel voor deze vrijwilligersavond. Stel je hierbij o.a. de volgende vragen:
- Wanneer en waar organiseer je de avond?
 - Hoeveel mensen verwacht je?
 - Hoe zorg je dat iedereen (ook je huidige vrijwilligers) komt?
 - Wat wil je bereiken?
 - Wat ga je vertellen en doen?
 - Hoe zorg je ervoor dat nieuwe vrijwilligers zich welkom voelen?
 - Hoe leg je de verbinding?
 - Welke sfeer wil je op deze avond creëren?
 - Hoe sluit je de avond af?
 - Wanneer is de avond een succes?

3.2. Aan de slag met de uitslag van de ledenenquête

Herinnering aan je bestuur: Ga aan de slag met de uitslagen van de ledenenquête! Laat bijvoorbeeld via je website en Facebookpagina weten wat de belangrijkste bevindingen zijn en hoe het bestuur met deze resultaten aan de slag gaat. Een dergelijk bericht is ook weer een mooie aanleiding om leden uit te nodigen een steentje bij te dragen en bijvoorbeeld te verwijzen naar het aanmeldformulier op je website (zie § 2.1.).

3.3. Wanneer is het klaar?

Het is natuurlijk nooit klaar. Uitgaande van de huidige situatie en de wervingsactie kun je vaststellen hoe je vrijwilligerskader er het komende seizoen uitziet. Maar vrijwilligers komen en gaan. En ook de ambitie van je vereniging zal veranderen. Je wil nu misschien eerst de basale functies op orde te krijgen (volledig dagelijks bestuur in jaar 1) om in tweede instantie één of meer actieve commissies op te starten (bijv. een jeugdcommissie in jaar 2 en daarbij een controlecommissie in jaar 3). Deze ambitie zal je jaarlijks met het bestuur opnieuw evalueren en bijstellen, natuurlijk het liefst 'naar boven'.

WERKBLAD 1. Draagvlak bij het bestuur

Je vindt alle werkbladen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

Bericht naar het Bestuur

Met deze tekst meld je het bestuur (of je mede-bestuurders) van je vereniging dat je definitief deelneemt aan de Cursus vrijwilligers werven. Je vertelt wat de bedoeling is vanuit de cursus en wat het bestuur kan verwachten. Doelstelling hierbij is om draagvlak, duidelijkheid en openheid te creëren.

[VOORBEELD E-MAIL, BRIEF, BESTUURSMEDEDELING]

Beste bestuursleden,

Namens onze hengelsportvereniging nemen [namen van de deelnemers] deel aan de Cursus vrijwilligers van Sportvisserij Nederland. De cursus bestaat uit drie workshops. Tijdens deze workshops worden op een interactieve manier kennis en ervaringen gedeeld. Dit alles met als doel om inzicht, tips en tricks te krijgen over hoe er op een effectieve manier vrijwilligers voor onze organisatie kunnen werven en behouden.

Gedurende de cursus rekenen wij op jullie steun. Om een zo optimaal mogelijk resultaat te kunnen bewerkstellingen, informeren wij jullie bij deze over de cursus en de bijkomende opdrachten:

- Uitzetten van een ledenenquête
- In kaart brengen taken en verantwoordelijkheden binnen de vereniging
- Persoonlijk benaderen van potentiële vrijwilligers
- Organiseren vrijwilligersavond
- Opstellen vrijwilligersbeleid

Wij verwachten door middel van deze cursus nieuwe inzichten, kennis en inspiratie op te doen met betrekking tot het werven en behouden van vrijwilligers. Uit de praktijk blijkt dat tijdens de cursus al nieuwe vrijwilligers al worden binnengehaald.

Wij verwachten van jullie:

- Inventariseer binnen het bestuur en de commissies welke vacatures er zijn
- Bereidheid om vragen van ons te beantwoorden
- Het implementeren van het nieuwe vrijwilligersbeleid

Samen hopen wij van [naam van de HSV] een vereniging te maken waar vrijwilligers zich gewaardeerd en op hun gemak voelen. Op naar een mooie toekomst! Wij horen graag binnen 10 dagen jullie reactie. Voor vragen en -/of opmerkingen kun je ons altijd bereiken via onderstaande contactgegevens.

Met vriendelijke groet,

[Naam cursist 1: e-mail en telefoonnummer]

[Naam cursist 2: e-mail en telefoonnummer]

WERKBLAD 2. Het DNA van onze vereniging

Om een goed beeld te krijgen van wat soort vereniging je nou eigenlijk bent hebben we een paar vragen over het karakter van de vereniging opgesteld. Op deze manier krijg je een beeld van wat voor soort vereniging jullie zijn.

Je vindt alle werkbladen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

Wat is de cultuur van onze vereniging?

Wat past echt bij ons en maakt onze vereniging "uniek"?

.....
.....
.....

Wat is ons gezamenlijke doel?

.....
.....
.....

Wat onderscheidt onze vereniging van andere verenigingen?

Waar zijn we trots op?

.....
.....
.....

Wat is de kracht van onze vereniging?

.....
.....
.....

Wat willen we graag verbeteren?

.....
.....
.....

Wat zal nooit veranderen binnen onze vereniging?

Wat maakt onze vereniging?

.....
.....
.....

Wat moeten we juist veranderen om tot de gewenste situatie te komen?

.....
.....
.....

De vereniging en haar vrijwilligers

Hoeveel leden heeft onze vereniging?

.....

Hoeveel vrijwilligers heeft onze vereniging?

.....

Wat houdt het in om vrijwilliger te zijn bij ons (en is het een beetje leuk)?

.....
.....
.....
.....

Op welke wijze werft onze vereniging vrijwilligers?

.....
.....

Is er vrijwilligersbeleid?

.....
.....
.....

Wat doet onze vereniging om vrijwilligers te behouden?

.....
.....
.....

Zijn er bepaalde vacatures die (al) lang(er) open staan?

.....
.....
.....
.....

WERKBLAD 3. Huidige vrijwilligers

Het in kaart brengen van het functiehuis begint met een inventarisatie van de huidige vrijwilligers. Doelstelling hierbij is dat je scherp krijgt welke taken er allemaal al worden uitgevoerd, of er geen sprake is van overbelasting van sommige vrijwilligers en waar je nog mensen voor zoekt.

Stuur een leeg overzicht met daarin alleen de ingevulde details van jezelf als vrijwilliger ingevuld, per e-mail rond aan bestuurs- en commissieleden. Vraag hen om dit binnen een week aan te vullen voor zichzelf en alle bij hen bekende vrijwilligers. Stuur het definitieve resultaat ter bevestiging aan het bestuur.

Voorbeeld inventarisatie vrijwilligers

Vrijwilliger	Functie	Type	Uren	Wanneer
Kees	Voorzitter	Leidinggevend, extravert, druk met werk	2 uur per week plus 1x/6 wk vergaderen	Wekelijks
Rob	Secretaris, doet de website, helpt bij jeugdwedstrijden en bij onderhoud viswater	Praktische doener, lieve opa, handig met de PC	20 uur per week	Dagelijks
Henk	Penningmeester	Perfectionist, cijferman, geen sportvisser	4 uur per maand plus 1x/6 wk vergaderen	Maandelijks
Joop	Organiseert de wedstrijden en jeugdactiviteiten, helpt bij onderhoud viswater	Wordt oud en wil stoppen	12 uur per week	Dagelijks
Richard	Helpt waar nodig, o.a. bij de jeugdactiviteiten	Goedzak, kan goed organiseren	12 uur per week	Dagelijks
Bep	Komt soms met Richard mee	Lieverd, goed met kinderen, werkt parttime	4 uur per week	Wekelijks
Ricardo	Helpt zijn opa Joop af en toe bij de jeugdactiviteiten	ICTer, vlotte gozer, geen wedstrijdvisser	10 uur per jaar	Incidenteel
Theo	Helpt soms mee bij jeugdwedstrijden en jeugdactiviteiten	Altijd vrolijk en vol humor	10 uur per jaar	Incidenteel
Etc., etc.				

WERKBLAD 4. Huidige functies

Aan de hand van het vrijwilligersoverzicht stel je nu een lijst op met de taken en functies die er allemaal worden vervuld door de vrijwilligers binnen jouw vereniging. Doelstelling hierbij is dat je scherp krijgt welke taken er allemaal zijn en waar je nog mensen voor zoekt, deels om het voor de overbelaste multi-taskers leuk en werkbaar te houden.

Op deze manier kan je op basis van het functieoverzicht hierna gericht vrijwilligers werven. Het in kaart brengen van het functiehuis begint met een inventarisatie van de huidige vrijwilligerstaken en -functies.

Voorbeeld inventarisatie vrijwilligerstaken en -functies

Taak/functie	Omschrijving	Dagen/tijden	Aantal	Verantwoordelijk
Voorzitter	Leiden bestuur en bestuursvergaderingen, vertegenwoordiging intern en extern	2 uur per week plus 1x/6 wk vergaderen	1	Bestuur
Secretaris	Behandelen ingekomen stukken, voorbereiden beleid en bestuursvergaderingen	4 uur per week plus 1x/6 wk vergaderen	1	Bestuur
Penningmeester	Controleren uitgaven door bestuur en commissies	2 uur per week plus 1x/6 wk vergaderen	1	Bestuur
Webmaster	Actueel houden website i.s.m. secretaris en commissies	2 uur per week	1	Bestuur
Wedstrijdcoördinator	Organiseren van 6 wedstrijden voor senioren en 2 jeugdwedstrijden	10 dagdelen per jaar in wedstrijdseizoen	1	Bestuur
Jeugdcoördinator	Organiseren jeugdviscursus en jeugdwedstrijd	10 dagdelen per jaar in zomerhalfjaar	1	Bestuur
Jeugdcommissielid	Helpen bij jeugdviscursus en jeugdwedstrijd	6 dagdelen per jaar in zomerhalfjaar	2, 4 nodig	Jeugdcoördinator
Onderhoud viswater	Bijhouden van de stekken in de wedstrijdvijver	6 dagdelen per jaar	1, 3 nodig	Bestuur
Etc., etc.				

WERKBLAD 5. Overzicht vacatures

Op basis van het vrijwilligers- en functieoverzicht, al openstaande – en verwachte vacatures kun je nu een volledig vacature-overzicht samenstellen.

Voorbeeld overzicht vacatures

Vacature	Taken	Dagen/tijden	Aantal	Verantwoordelijk
Jeugdcoördinator	Organiseren jeugdviscursus en jeugdwedstrijd	10 dagdelen per jaar in zomerhalfjaar	1	Bestuur
Jeugdcommissielid	Helpen bij jeugdviscursus en jeugdwedstrijd	6 dagdelen per jaar in zomerhalfjaar	2	Jeugdcoördinator
Webmaster	Actueel houden website i.s.m. secretaris en commissies	2 uur per week	1	Bestuur
Wedstrijdcoördinator	Organiseren van 6 wedstrijden voor senioren en 2 jeugdwedstrijden	10 dagdelen per jaar in wedstrijdseizoen	1	Bestuur
Coördinator viswaterbeheer	Organiseren beheer en onderhoud viswater en visstand	4 uur per maand	1	Bestuur
Onderhoud viswater	Bijhouden van de stekken in de wedstrijdvijver	6 dagdelen per jaar	2	Coördinator viswaterbeheer
Etc., etc.				

WERKBLAD 5. Overzicht vacatures

Op basis van het vrijwilligers- en functieoverzicht, al openstaande – en verwachte vacatures kun je nu een volledig vacature-overzicht samenstellen.

Je vindt alle werkbladen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

Overzicht vacatures van onze vereniging

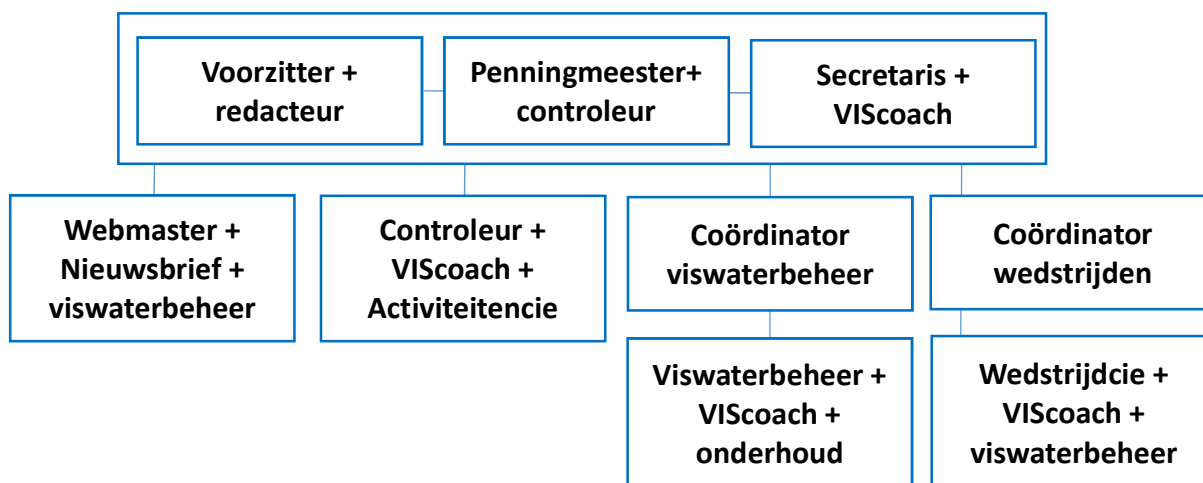
Vacature	Taken	Dagen/tijden	Aantal	Verantwoordelijk

WERKBLAD 6. Organisatiestructuur van onze vereniging

Het is belangrijk dat de verantwoordelijkheden binnen jouw vereniging duidelijk zijn. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alles wat er in en door de vereniging wordt uitgevoerd. Die uitvoering laat het bestuur echter meestal over aan diverse commissies. Daarbij is het verstandig dat er per commissie een coördinator wordt aangesteld, die weer eindverantwoordelijk is voor wat de commissie doet.

Teken in een schematisch overzicht hoe jouw vereniging is georganiseerd. Dat kan met behulp van onderstaand 'organogram'. Je mag natuurlijk ook zelf een structuur voor jouw vereniging tekenen. Besteed hierbij ook aandacht voor de verantwoordelijkheden binnen je vereniging: hoe lopen de lijntjes tussen bestuur en uitvoerders?

Voorbeeld organisatiestructuur



WERKBLAD 6. Organisatiestructuur van onze vereniging

Teken in een schematisch overzicht hoe jouw vereniging is georganiseerd. Dat kan met behulp van onderstaand 'organogram'. Je mag natuurlijk ook zelf een structuur voor jouw vereniging tekenen. Besteed hierbij ook aandacht voor de verantwoordelijkheden binnen je vereniging: hoe lopen de lijntjes tussen bestuur en uitvoerders?

Je vindt alle werkbladen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

Organisatiestructuur van onze vereniging



WERKBLAD 7. Template vrijwilligersbeleid HSV

Neem het 'Template vrijwilligersbeleid Hengelsportvereniging' samen met je bestuur door en pas het zodanig aan dat dit echt je eigen vrijwilligersbeleidsplan wordt.

Ongetwijfeld zal je hierin zaken tegenkomen die jouw vereniging nog niet (optimaal) geregeld heeft. Die zaken kun je uit het beleidsplan halen als het echt niet past bij jouw vereniging of als actie opnemen in je planmatige aanpak om in de (nabije) toekomst te verbeteren. Neem dat als zodanig op in jouw versie van dit 'Vrijwilligersbeleid hengelsportvereniging'.

Je vindt het 'Template vrijwilligersbeleid Hengelsportvereniging' als online werkblad in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

BIJLAGE 1. Ledenenquête

Je vindt alle bijlagen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

Onderstaande vragen vormen samen de online ledenenquête. Deze ledenenquête is vooral bedoeld om verbinding te maken tussen bestuur en de leden. Juist deze verbinding maakt de enquête een waardevolle manier om leden te vragen of zij iets zouden willen doen voor de vereniging. Je gaat tijdens de cursus de leden die hier positief op reageren, persoonlijk benaderen om samen te kijken welke vrijwilligerstaken passend zijn. Verder is deze ledenenquête natuurlijk een belangrijk middel om als bestuur een beeld te krijgen van wat er leeft onder de leden en wat de vereniging kan verbeteren. Maak hier samen met je bestuur ook gebruik van!

Als bestuur van jouw hengelsportvereniging willen we jou als lid een aantal vragen stellen, middels deze enquête. Dit helpt ons enorm in het maken van toekomstige keuzes. Het kost je 5 tot 10 min om in te vullen.

1. Wat is je woonplaats?
2. Wat is je leeftijd?
3. Wat is je geslacht?

De sportvisser

4. Hoe vaak heb je de afgelopen 12 maanden in totaal in Nederland gevestigd?
5. Hoe vaak vis je op één of meer van de volgende manieren?
6. In welk viswateren vis je het meest?
7. Ik vis graag in deze favoriete viswateren, omdat ik hier het volgende belangrijk vind

Onze communicatie en activiteiten

8. Hoe ontvang je jouw informatie vanuit het bestuur?
9. Het bestuur deelt voldoende informatie met haar leden
10. Het is eenvoudig om een vraag te stellen aan de vereniging
11. Als ik een vraag stel aan de vereniging, dan wordt deze snel beantwoord

Vrijwilliger binnen de HSV

12. Hoe ben je betrokken bij onze hengelsportvereniging?
- 13. Zou je de vereniging willen helpen bij het organiseren of uitvoeren van activiteiten?**
14. Over welke specifieke ervaring beschik je? (optioneel, meerdere antwoorden mogelijk)
15. Onze vereniging heeft een bestuur en diverse commissies. Als je bij vraag 18 'ja' hebt geantwoord, waarmee zou je het bestuur of een commissie dan willen helpen? (meerdere antwoorden mogelijk)

Gegevens

Indien je interesse hebt getoond bij vraag 13 zouden we graag vrijblijvend, liefst telefonisch contact met je willen opnemen, om toe te lichten wat een vrijwilligerstaak bij ons zoal inhoudt. Zo kun je zelf kiezen wat bij jou past. Wij verzoeken je hiervoor jouw naam, telefoonnummer en e-mailadres in te vullen.

16. Naam
17. Telefoonnummer
18. E-mailadres

Open vragen (optioneel in te vullen)

19. Wat zou je anders willen zien aan de waterkant? (benoem het desbetreffende viswater)
20. Wat is jouw belangrijkste tip voor het bestuur om de communicatie met de leden te verbeteren?
21. Welke activiteit(en) zou de vereniging nog moeten/kunnen organiseren?
22. Heb je nog andere opmerkingen of verbeterpunten dan vernemen we dit graag

BIJLAGE 2. Handleiding ledenenquête

Je vindt alle bijlagen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

Als hengelsportvereniging sta je voor je leden. Kennis over en contact met leden is belangrijk om hun belangen te kunnen behartigen. Wie zijn ze? Wat willen ze? En willen ze misschien wel een steentje bijdragen? Cruciale vragen om als vereniging je beleid te kunnen maken en uitvoeren!

Een handig hulpmiddel hierbij is een online vragenlijst. Sportvisserij Nederland heeft in samenwerking met enkele federaties en verenigingen een handige online vragenlijst ontwikkeld om jouw vereniging te helpen om de behoeften van jullie leden op te halen. Je kunt zelf ook enkele vragen toevoegen. Ook kunnen leden aangeven of zij bij de realisatie hiervan willen helpen. In deze instructie lees je in zes korte stappen hoe jouw vereniging zelf een professionele vragenlijst kan uitzetten via Microsoft Forms.

Microsoft-account aanvragen?

Voor de ledenenquête moet jouw vereniging beschikken over een Microsoft-account. Wie een Microsoft-account heeft, kan daarmee inloggen bij alle onlinediensten van Microsoft. Denk daarbij aan OneDrive, Outlook.com, Office, Foto's en Skype. Gebruikers van Windows 10 of 11 kunnen met dit account ook inloggen en apps downloaden op hun computer. Iedereen met een e-mailadres dat eindigt op @hotmail.com, @live.nl, @live.com of @outlook.com, heeft automatisch ook al een Microsoft-account. Belangrijk om te weten is dat een gratis Microsoft-account maximaal 200 antwoorden kan ontvangen. Bij een office-365 account is dat limiet 5.000.000. Heeft jouw vereniging nog geen Microsoft-account? Kijk dan hier hoe je dit eenvoudig aanvraagt: <https://ap.lc/pW9WZ>. Het is gratis en kost je twee minuten.

Meer dan 200 antwoorden ontvangen?

Wil je meer dan 200 antwoorden ontvangen? Dan heeft jouw vereniging een Microsoft Office 365 account nodig, omdat je met een gratis Microsoft-account slechts 200 antwoorden op de enquête in MS Forms kunt ontvangen. Dit is bijvoorbeeld nodig als jouw HSV enkele duizenden leden heeft en dus verwacht meer dan 200 antwoorden/ingevulde enquêtes. De ervaring leert namelijk dat de respons hoog is. Verenigingen kunnen kosteloos één of meerdere MS Office 365 accounts voor de onbetaalde leidinggevenden (vrijwilligers met een functie in het HSV-bestuur) aanvragen via Techsoup. Als de vereniging een Techsoup-account heeft, dan kan je een gratis Microsoft 365 licentie aanschaffen. De aanvraag van Techsoup en dan 'Non Profit worden' bij Microsoft is niet lastig, wel omslachtig. Het langste duurt dan om de mail te migreren van de locatie waar die nu staat. Echter de doorlooptijd van behandeling van de aanvraag is gelukkig kort. Meer info kunt u hier vinden: [Inleiding tot Microsoft Forms – Microsoft Ondersteuning](#) en [Non-Profit plans and pricing](#).

1. Vragenlijst overnemen in je eigen Microsoft-account.

De centrale vragenlijst is uitgewerkt in 'Microsoft Forms', de gratis formulieren-module van Microsoft. Deze is opgemaakt in het account van Sportvisserij Nederland. Met onderstaande link kun je de vragenlijst eenvoudig kopiëren naar je eigen Microsoftaccount via de knop 'Dupliceren'.

Dupliceren

Gelukt? Pas eventueel de titel aan en op naar stap 2. <https://tinyurl.com/y8czjmse>

2. Zelf eventueel enkele vragen toevoegen.

De vragenlijst is in samenwerking met diverse hengelsportverenigingen gestandaardiseerd met een complete set aan vragen, zodat je meteen aan de slag kunt. Voor een gestandaardiseerde verwerking van de ledenenquête is het belangrijk dat je al deze vragen laat staan zoals je ze hebt overgenomen via de link. Zo is het straks mogelijk om uitkomsten tussen verenigingen te vergelijken bijvoorbeeld.

3. E-mailadressen verzamelen

Als hengelsportvereniging heb je het voordeel dat je via de ledenadministratie over veel e-mailadressen van je leden kunt beschikken. In bijlage 1 vind je een handleiding hoe deze e-mailadressen eenvoudig uit HSVleden kunnen worden gehaald. Iedere vereniging heeft in ieder geval één persoon die hier rechten toe heeft. Wees voorzichtig met deze gegevens van je leden en houd je altijd aan de AVG-richtlijnen: <https://www.sportvisserij nederland.nl/hsv-service/bestuur/avg/> Gebruik de ledentool bijvoorbeeld niet om commerciële informatie te verspreiden en sla e-mailadressen nooit lokaal op (of verwijder deze direct na het verzenden van de mail).

4. Communiceren van de vragenlijst

Nu je de e-mailadressen hebt verzameld en de vragenlijst gereed is, kan deze vragenlijst worden gecommuniceerd richting de leden. Om je hierbij te helpen, hebben we een aantal voorbeeldteksten gemaakt die je kunt gebruiken. Deze vind je in bijlage 2. Zorg dat je de mailadressen altijd in de **BCC** zet om de privacy te waarborgen.

Heb je een groot ledenbestand? Een mail via bijvoorbeeld Outlook (365) naar duizenden leden sturen is geen optie. De vraag is of jouw vereniging e-mailmarketingsoftware/nieuwsbriefmodule heeft die aan de AVG voldoet en gefaseerd (lees: met tussenpozen van 30 tot 60 seconden) een nieuwsbrief/mail naar de duizenden leden/geadresseerden stuurt. Zo niet, dan kun je met [Laposta](#) eenvoudig je relaties beheren, nieuwsbrieven opstellen en versturen, en je resultaten interpreteren. Tot 2000 relaties kun je Laposta gratis gebruiken. Met een gratis account kun je aan maximaal 2.000 relaties in totaal maximaal 12.000 nieuwsbrieven per maand versturen. Zie [deze](#) link voor meer informatie. Wil je naar meer dan 2000 relaties mailen dan betaal je kosten die afhankelijk zijn van het aantal geadresseerden. Er is ook een mogelijkheid om mailcredits te kopen. Voor 10.000 mailcredits betaal je eenmalig € 160, zie <https://laposta.nl/tarieven/mailcredits.78.html>. Dit zou voor de ledenenquête een goede, eenmalige optie kunnen zijn om in een later stadium onderzoek naar voor jullie HSV meest geschikte e-mailmarketingsoftware/nieuwsbriefmodule te (kunnen) doen.

Let op! De link die je in je berichten naar de leden verzendt is niet dezelfde als die hierboven onder stap 1 staat. De goede link krijg je door in de vragenlijst op Microsoft Forms, rechtsboven op de knop "Antwoorden verzamelen" te klikken, vervolgens 'URL inkorten' aan te vinken en dan 'Kopiëren' te kiezen voor de juiste link.



Omdat niet iedereen een e-mailadres heeft vastgelegd in HSVleden is het raadzaam om de vragenlijst ook via andere kanalen te verzenden, denk aan de website en social media.

5. Respons verhogen

Om zoveel mogelijk reacties te krijgen is het raadzaam om een uiterste invuldatum te communiceren en je kunt overwegen om een kleine (sponsor)prijs te verloten onder de inzenders. Het is ook verstandig om na 7 dagen een herinnering te sturen. Ook hiervoor vind je een voorbeeldtekst in bijlage 2.

6. Analyseren maar!

Wanneer leden na de reminder voldoende tijd hebben gehad om de vragenlijst in te vullen, kan het analyseren beginnen. Via Microsoft Forms kun je bovenaan de vragenlijst op het tabblad 'Antwoorden' klikken. De antwoorden staan hier overzichtelijk weergegeven en kunnen in Excel worden geopend door op de knop 'Openen in Excel' te klikken. Dan kan het analyseren beginnen!

Mocht je vragen hebben over de enquête, neem dan contact op met de verenigingsadviseur in jouw (federatie) gebied:

Regio Midden-Nederland: g.vanburken@hfmiddennederland.nl of 06 82069817

Regio Oost-Nederland: otten@sportvisserijooostnederland.nl of 06 23607347

Regio MidWest: donjaring@smwn.nl of 06 10928769

Regio Zuidwest: sander@sportvisserijzwn.nl of 085 070 3622

sjoerd@sportvisserijzwn.nl of 06 51566060

Regio Groningen/Drenthe: tom@vissen.nl of 0592-542890

Je kunt de verenigingsadviseur ook inschakelen om mee te helpen vanaf stap '6. Analyseren maar!' Wat ga je wel of juist niet doen als bestuur zijnde? Hoe gaan we het doen? Allemaal vragen die zullen opkomen n.a.v. de resultaten.

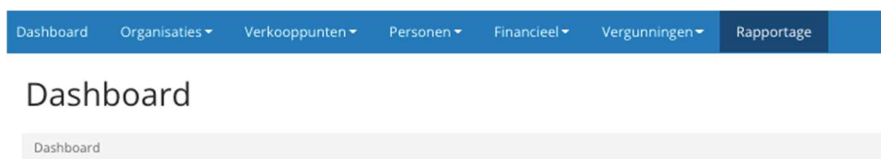
Wanneer het bestuur de resultaten gaat analyseren & op basis hiervan keuzes gaat maken, kan de verenigingsadviseur aansluiten bij dit overleg. Hij/zij kan meedenken in welke mogelijkheden er zijn binnen, maar ook buiten de vereniging.

BIJLAGE 3. E-mailadressen exporteren uit HSV Leden

Je vindt alle bijlagen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

Disclaimer: Aangezien je met deze handleiding met persoonsgegevens gaat werken is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De hengelsportvereniging is zelf Verantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij opslaat en gebruikt voor eigen doelen en met eigen middelen. Kijk voor meer informatie over de AVG op <https://www.sportvisserij nederland.nl/hsv-service/avg/>.

In deze handleiding wordt beschreven hoe je als vereniging gegevens kunt exporteren uit HSV Leden voor het gebruik bij communicatieacties. Hierbij start je in het Dashboard van HSV Leden. Klik dan op **'Rapportage'** zoals is te zien als het donkere vak in afbeelding 1.



Afbeelding 1:

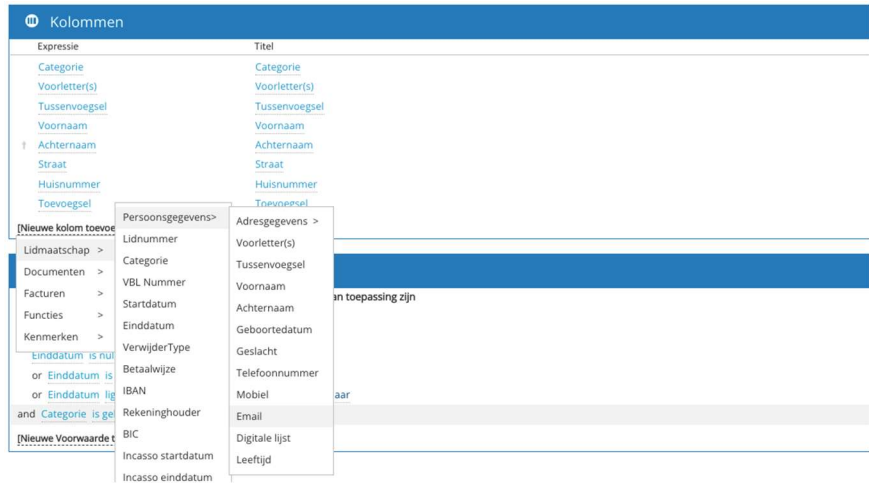
Klik daarna op het blauwe icoontje langs **'Actieve Leden'**. Dit is te zien in afbeelding 2.



Afbeelding 2:

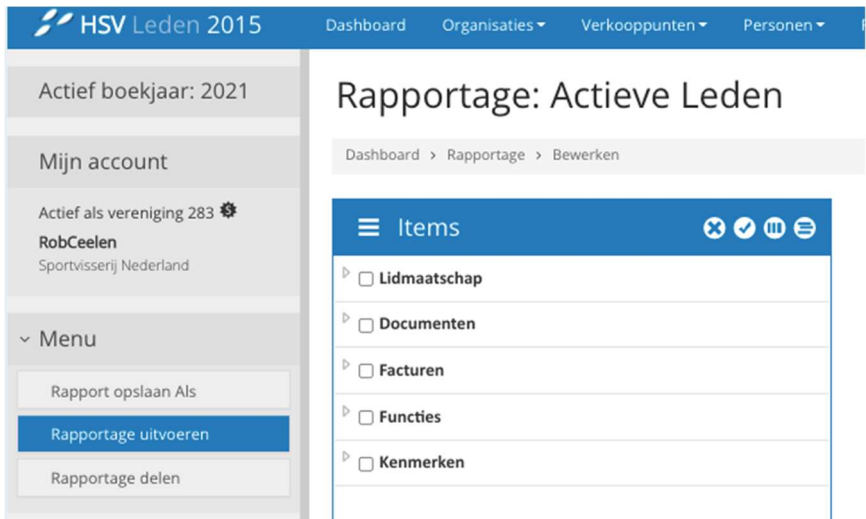
Om e-mailadressen toe te voegen klik je in de sectie kolommen op **'[Nieuwe kolom toevoegen]'**. Ga dan via **'Lidmaatschap'** naar **'Persoonsgegevens'** en vervolgens klik je op **'Email'** zoals weergegeven in afbeelding 3.

Afbeelding 3:



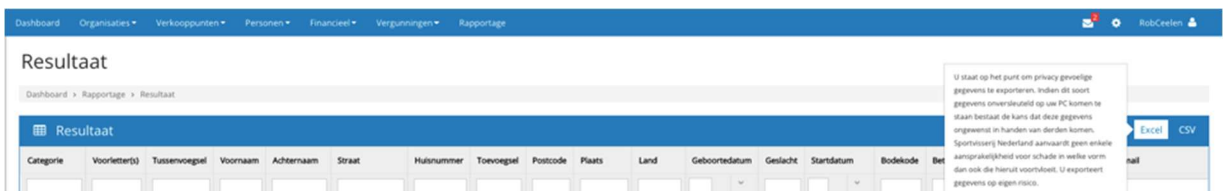
Nu heb je alle e-mailadressen geselecteerd en kan de rapportage worden uitgevoerd door in de linker kolom op **'Rapportage uitvoeren'** te klikken. Zie de blauwe balk weergegeven linksonder in afbeelding 4. De rapportage hoeft vervolgens niet opgeslagen te worden.

Afbeelding 4:



Nu krijg je het overzicht te zien van de gegevens van de leden. Indien noodzakelijk kunnen deze worden geëxporteerd naar Excel zoals weergegeven in afbeelding 5. Houd echter de geldende AVG-richtlijnen in acht! Voor informatie over de AVG kijk op <https://www.sportvisserij nederland.nl/hsv-service/avg/>.

Afbeelding 5:



BIJLAGE 4. Voorbeeldteksten communicatie ledenenquête

Je vindt alle bijlagen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

1. Standaardbericht e-mail:

Beste leden,

Als bestuur van [**HSV Voorbeeld**] zijn wij natuurlijk altijd benieuwd naar de mening van onze leden over diverse onderwerpen die onze mooie vereniging aangaan. Je kunt hierbij denken aan onderwerpen als de kwaliteit van het viswater, de vangsten, de beschikbare visstekken, de sfeer op de club, de website, de vrijwilligers en nog veel meer.

Hiervoor hebben we in samenwerking met Sportvisserij Nederland en de federatie een online vragenlijst ontwikkeld. Met behulp van de resultaten gaan wij ons best doen om zo goed mogelijk in te spelen op de wensen en uitdagingen van onze leden.

We zouden het erg op prijs stellen als jij de enquête invult! Jouw mening is van groot belang om onze club nog mooier en beter te maken. Dus doe mee! Via onderstaande link kun je de enquête invullen, dit duurt 5 tot 10 minuten. [**Voeg hier de link toe naar jouw enquête**]

Ben je jonger dan 16 jaar en heb je de enquête ontvangen, vraag dan eerst toestemming aan je ouders/verzorgers om deze vragenlijst in te vullen of vul het samen in.

Mochten er naar aanleiding van de ledenenquête vragen zijn, dan kun je altijd contact opnemen met onze secretaris [**Henk Snoek**] door te mailen naar [secretaris@hsvvoorbeeld.nl].

Hartelijk dank en met vriendelijke groet,

Bestuur [**HSV Voorbeeld**]

2. Standaardbericht website

Als bestuur van [**HSV Voorbeeld**] zijn wij natuurlijk altijd benieuwd naar de mening van onze leden over diverse onderwerpen die onze mooie vereniging aangaan. Je kunt hierbij denken aan onderwerpen als de kwaliteit van het viswater, de vangsten, de beschikbare visstekken, de sfeer op de club, de website, de vrijwilligers en nog veel meer.

Hiervoor hebben we in samenwerking met Sportvisserij Nederland en de federatie een online vragenlijst ontwikkeld. Met behulp van de resultaten gaan wij ons best doen om zo goed mogelijk in te spelen op de wensen en uitdagingen van onze leden.

We zouden het erg op prijs stellen als jij de enquête invult! Jouw mening is van groot belang om onze club nog mooier en beter te maken. Dus doe mee! Via onderstaande link kun je de enquête invullen, dit duurt 5 tot 10 minuten. [**Voeg hier de link toe naar jouw enquête**]

Ben je jonger dan 16 jaar en heb je de enquête ontvangen, vraag dan eerst toestemming aan je ouders/verzorgers om deze vragenlijst in te vullen of vul het samen in.

Mochten er naar aanleiding van de ledenenquête vragen zijn, dan kun je altijd contact opnemen met onze secretaris [**Henk Snoek**] door te mailen naar [secretaris@hsvvoorbeeld.nl].

Bestuur [**HSV Voorbeeld**]

3. Standaardbericht social media

Als bestuur van [**HSV Voorbeeld**] zijn wij natuurlijk altijd benieuwd naar de mening van onze leden over diverse onderwerpen die onze mooie vereniging aangaan. Je kunt hierbij denken aan onderwerpen als de kwaliteit van het viswater, de vangsten, de beschikbare visstekken, de sfeer op de club, de website, de vrijwilligers en nog veel meer. Ook jouw mening geven of wil je de vereniging een handje helpen? Vul dan de vragenlijst in via deze link: [**Voeg hier de link toe naar jouw enquête**]

BIJLAGE 5. Voorbeeldvacatures

Je vindt alle bijlagen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

VACATURE VOORZITTER

HSV is opgericht op en heeft ... leden. Momenteel bestaat het bestuur uit ... personen met een passie voor de hengelsport en onze mooie vereniging. Betrokkenheid en gezelligheid staat bij ons centraal! Als bestuur zijn we op zoek naar een (nieuwe) voorzitter.

De voorzitter

Onze voorzitter geeft leiding aan de vereniging en is zowel naar buiten als binnen toe het gezicht van de vereniging. Als voorzitter houd je overzicht over wat er allemaal gebeurt binnen onze vereniging. We zoeken daarom iemand die bestuurlijke ervaring heeft, sociaal vaardig is en affiniteit heeft met de sportvisserij en onze mooie vereniging in het bijzonder.

Taakprofiel

Als voorzitter houd je je bezig met het:

- Leiden van de bestuursvergaderingen en de Algemene ledenvergadering;
- Leiden van het bestuur, door initiatieven te nemen, te coördineren en toe te zien op de uitvoering van bestuurswerkzaamheden;
- Aansturen van de commissies;
- Onderhouden van externe contacten zoals met bijvoorbeeld de gemeente, het waterschap, de hengelsportfederatie, Sportvisserij Nederland en andere organisaties;
- Vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gelegenheden (binnen en buiten de vereniging);
- Aan de leden verantwoording afleggen over het door het bestuur gevoerde beleid;
- Toezien op en bijdragen aan de uitvoering van de besluiten die door de algemene ledenvergadering zijn genomen;
- Met de secretaris opstellen en bewaken van de agenda van de vergaderingen.

Je zet jezelf als voorzitter zo'n ... uur per week in voor HSV

Wat bieden wij

We helpen jou graag op weg door:

- Een overdracht met de huidige (vice)voorzitter te regelen, zodat je op de juiste manier kan starten. Ook als je vragen hebt, zijn we bereid om mee te denken;
- Het mogelijk te maken om een cursus/opleiding te starten zodat je jezelf kunt ontwikkelen in de functie van voorzitter;
- Eerst eens een bestuursvergadering bij te wonen om kennis te maken met het huidige bestuur. Zo kunnen we kijken of het een match is van beide kanten. Dit is ook een gelegenheid om vragen te stellen, die je graag beantwoord ziet.

Voor al onze vrijwilligers vragen wij via Sportvisserij Nederland een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan. Onze bestuursleden zijn allen vrijwilligers zonder vergoeding.

Contact: Mocht je interesse hebben, dan kun je contact opnemen met:
Naam, telefoonnummer + emailadres

VACATURE SECRETARIS

HSV is opgericht op en heeft ongeveer ... leden. Momenteel bestaat het bestuur uit ... personen met een passie voor de hengelsport en onze mooie vereniging. Betrokkenheid en gezelligheid staat bij ons centraal! Als bestuur zijn we op zoek naar een (nieuwe) secretaris.

De secretaris

De secretaris van onze vereniging is onderdeel van het bestuur en vormt samen met de voorzitter en de penningmeester het dagelijks bestuur. De secretaris is een persoon die overzicht houdt, accuraat werkt, prioriteiten stelt en communicatief vaardig is.

Taakprofiel

Als secretaris houd je je bezig met:

- Het behandelen van ingekomen stukken.
- Het voorbereiden en uitvoeren van het beleid (vastgesteld door het bestuur).
- De ledenadministratie (kan ook bij een ander of Sportvisserij Nederland liggen).
- De interne – en externe correspondentie,
- Het verzorgen van informatievoorziening richting het bestuur;
- Het opstellen van het jaarverslag van de vereniging (hoeft hij/zij niet noodzakelijk zelf te schrijven);
- Het (samen met de voorzitter) verzorgen van de agenda voor de bestuursvergadering;
- Het verzorgen van uitnodigingen, agenda en notulen van bestuurs- en algemene vergaderingen.

Je zet jezelf als secretaris zo'n ... uur per week in voor HSV

Wat bieden wij

We helpen jou graag op weg door:

- Een overdracht met de huidige secretaris te regelen, zodat je op de juiste manier kan starten. Ook als je vragen hebt, zijn we bereid om mee te denken;
- Het mogelijk te maken om een cursus/opleiding te starten zodat je jezelf kan ontwikkelen in de functie van secretaris. We informeren je graag naar de mogelijkheden;
- Eerst eens een bestuursvergadering bij te wonen om kennis te maken met het huidige bestuur. Zo kunnen we kijken of het een match is van beide kanten. Dit is ook een gelegenheid om vragen te stellen, die je graag beantwoord ziet.

Voor al onze vrijwilligers vragen wij via Sportvisserij Nederland een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan. Onze bestuursleden zijn allen vrijwilligers zonder vergoeding.

Contact: Mocht je interesse hebben, dan kun je contact opnemen met:
Naam, telefoonnummer + emailadres

VACATURE PENNINGMEESTER

HSV is opgericht op en heeft ongeveer ... leden. Momenteel bestaat het bestuur uit ... personen met een passie voor de hengelsport en onze mooie vereniging. Betrokkenheid en gezelligheid staat bij ons centraal! Als bestuur zijn we op zoek naar een (nieuwe) penningmeester.

De penningmeester

Onze penningmeester maakt deel uit van het bestuur en is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en voor een juiste registratie hiervan.

Functieprofiel

De penningmeester van het bestuur houdt zich bezig met:

- De financiële afhandeling van alle genomen besluiten;
- Het beheer van de kas en bankrekeningen;
- Het betalen van de rekeningen;
- Het namens het bestuur verantwoording afleggen aan de algemene ledenvergadering over het beheer van de financiële zaken. Je overlegt hiervoor een schriftelijk financieel jaarverslag waarin in ieder geval is opgenomen de balans en het kasstroomoverzicht;
- Controle van de financiële stukken door een (externe) accountant of kascommissie;
- Het samenstellen van de begroting voor het komende jaar;
- Het incasseren van contributies, toegezegde donaties en andere betalingen.

Je zet jezelf als penningmeester zo'n uur per week in voor HSV

Wat bieden wij:

Het is handig als je een rekenkundige achtergrond hebt, maar het is geen must. We helpen jou graag op weg door:

- Een overdracht in werking te stellen door de huidige penningmeester, zodat je op de juiste manier kan starten. Ook als je vragen hebt, denken we natuurlijk graag met je mee;
- Een cursus/opleiding te starten zodat je jezelf kan ontwikkelen in de functie van penningmeester. We informeren je graag over de mogelijkheden;
- Een bestuursvergadering bij te wonen om kennis te maken met het bestuur. Zo kunnen we kijken of het een match is van beide kanten. Dit is ook een gelegenheid om vragen te stellen, die je graag beantwoord ziet.
- Het penningmeesterschap is net zoals de overige bestuursfuncties een vrijwilligerstaak zonder vergoeding.

Voor al onze vrijwilligers vragen wij via Sportvisserij Nederland een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan. Onze bestuursleden zijn allen vrijwilligers zonder vergoeding.

Contact: Mocht je interesse hebben, dan kun je contact opnemen met:
Naam, telefoonnummer + emailadres

VACATURE BEHEERDER WEBSITE EN SOCIAL MEDIA

HSV is opgericht op en heeft ongeveer ... leden. Ons bestuur en vrijwilligerskader bestaat uit personen met een passie voor de hengelsport en onze mooie vereniging. Betrokkenheid en gezelligheid staat bij ons centraal! Het is voor ons belangrijk dat onze website goed wordt bijgehouden en dat we regelmatig iets kunnen plaatsen op Facebook en Instagram. Hiervoor zoeken we een beheerder voor onze website en social media.

De beheerder website en social media

Als beheerder website en social media ondersteun je het bestuur bij het informeren van leden, vrijwilligers, sponsors en de pers over actualiteiten binnen onze vereniging middels de verenigingswebsite, een Facebook pagina en Instagram.

Je haalt hiervoor actief tekst en beeld op bij het bestuur en andere vrijwilligers van de vereniging en zorgt dat dit online komt te staan. We verwachten niet dat je bij onze bestuursvergaderingen aansluit. Je stemt wel vooraf via de secretaris met het bestuur af welke content wordt geplaatst. Je kunt dus rustig vanuit huis werken. Het wordt gewaardeerd wanneer je bekwaam bent in het schrijven van leuke, creatieve teksten.

Functieprofiel

Als beheerder website en social media houd je je bezig met het:

- Websitebeheer; samen met bestuur en vrijwilligers zorg je dat de informatie op de website actueel en volledig is;
- Beheer sociale media (Facebook en Instagram); je zorgt samen met bestuur en vrijwilligers voor voldoende actuele berichten;
- Als je het leuk vindt kun je ook bijdragen aan het schrijven en redigeren van onze nieuwsbrief en persberichten.

Je zet jezelf als beheerder website en social media zo'n ... uur per week in voor HSV

Wat bieden wij

Als vrijwilliger van onze vereniging maak je deel uit van een enthousiast team en ben je van harte welkom bij alle verenigingsactiviteiten én ons jaarlijkse vrijwilligers-uitje. Verder helpen we jou graag op weg door:

- Een overdracht met de huidige beheerder te regelen, zodat je vlot kunt starten;
- Je als bestuur op weg te helpen en in het vinden van 'de juiste toon';
- Een Microsoft 365 account (met o.a. Word, Outlook, OneDrive) via de vereniging;
- (In overleg) een opleiding websitebeheer en sociale media voor verenigingen;

Voor al onze vrijwilligers vragen wij via Sportvisserij Nederland een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan. Onze vrijwilligers zijn allen vrijwilligers zonder vergoeding.

Contact

Mocht je interesse hebben, dan kun je contact opnemen met: Naam, tel + email:

VACATURE VISCOACH

HSV is een actieve en gezellige vereniging met zo'n ... leden. Wij willen komend jaar graag meer activiteiten voor jeugd ondernemen en zijn daarom op zoek naar vrijwilligers die ons daarbij kunnen ondersteunen. Heb jij passie voor hengelsport en wil je af en toe een ochtend of middag helpen om kinderen op een goede manier te leren vissen? Dan ben je van harte welkom bij onze vereniging!

De VIScoach

Een VIScoach is een enthousiaste begeleider van kinderen die beginnen met vissen. De belangrijkste taak van een VIScoach is dat hij of zij namens de hengelsportvereniging kinderen de praktijk van het vissen leert. Iedereen die kan vissen en het leuk vindt om met kinderen om te gaan, kan dus in principe VIScoach zijn.

We bieden je de mogelijkheid om bij Sportvisserij Nederland de cursus VIScoach te volgen, waarbij je wat basiskennis en handigheden leert. Deze korte gratis cursus bevat een huiswerkprogramma met een examen, gevolgd door één cursusavond. Het examen kun je eerst op je gemak oefenen via oefenvragen en oefenexamens.

Functieprofiel

Een VIScoach houdt zich bezig met:

- Het (mede) organiseren van jeugdactiviteiten bij de vereniging
- Het aan kinderen leren van de basistechnieken van het sportvissen
- Kinderen leren met respect om te gaan met vis en natuur
- Het overbrengen van eenvoudige kennis over vis en water
- Kinderen enthousiast maken voor het sportvissen
- Het assisteren bij VISlessen op school

Wat bieden wij

Als vrijwilliger van onze vereniging maak je deel uit van een enthousiast team. Naast het organiseren van - of assisteren bij jeugdactiviteiten ben je van harte welkom bij alle verenigingsactiviteiten én ons jaarlijkse vrijwilligers-uitje.

Er zijn mogelijkheden om bij Sportvisserij Nederland gratis cursussen te volgen, zodat je jezelf kan ontwikkelen in de functie van VIScoach en mogelijk ook VISmeester. We informeren je graag naar de mogelijkheden.

Voor al onze vrijwilligers vragen wij via Sportvisserij Nederland een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan. Onze vrijwilligers zijn allen vrijwilligers zonder vergoeding.

Contact

Mocht je interesse hebben, dan kun je contact opnemen met:

Naam, telefoonnummer + emailadres

VACATURE VISMEESTER

HSV is een actieve en gezellige vereniging met zo'n ... leden. Wij willen komend jaar graag VISlessen op school gaan geven en zijn daarom op zoek naar vrijwilligers die dit willen doen. Heb jij passie voor hengelsport en lijkt het je leuk om één of meerdere dagen per jaar kinderen van de basisschool meer te leren over de onderwaterwereld en de sportvisserij? Dan ben je van harte welkom bij ons vrijwilligersteam!

De VISmeester

Een VISmeester geeft op de basisschool een biologieles aan kinderen van ongeveer 10 tot 12 jaar, gevolgd door een paar uurtjes vissen. Om dat op een goede en enthousiaste manier te kunnen doen moet je zelf natuurlijk beschikken over voldoende basiskennis en basisvaardigheden. Daarvoor volg je eerst de korte cursus VIScoach bij Sportvisserij Nederland, gevolgd door de cursus VISmeester. Deze cursus wordt op één avond gehouden en bevat een huiswerkprogramma, bestaande uit een voor te bereiden 'oefenles'. Na een eerste stageles op school ben je officieel VISmeester en krijg je alle materialen die nodig zijn om VISles te geven. Bij de VISles wordt je ondersteund door VIScoaches van onze vereniging. Je leest meer over de VISles aanpak op: www.vissenschool.nl.

Functieprofiel

Een VISmeester leert kinderen:

- enige basiskennis over vis, water en waterplanten;
- de basisvaardigheden en regels van het sportvissen;
- te genieten van de waternatuur in de buurt van school;
- respectvol om te gaan met vis en natuur;
- na het vissen de waterkant schoon achter te laten.

Wat bieden wij

Als vrijwilliger van onze vereniging maak je deel uit van een enthousiast team. Naast het geven van VISlessen ben je van harte welkom bij alle verenigingsactiviteiten én ons jaarlijkse vrijwilligersuitje.

Je kunt bij Sportvisserij Nederland de gratis cursus VIScoach en VISmeester volgen, zodat je jezelf kunt ontwikkelen en leert hoe je op een goede manier informatie overbrengt aan kinderen. Vanuit de hengelsportfederatie en Sportvisserij Nederland word je voorzien van een uitgebreide set met hengelmateriaal en een onkostenvergoeding voor elke VISles. Je bent ook welkom op de jaarlijkse landelijke VISmeesterdag, een leerzame en vooral leuke dag waar je ervaringen kunt uitwisselen met andere VISmeesters. We informeren je graag naar de mogelijkheden.

Voor al onze vrijwilligers vragen wij via Sportvisserij Nederland een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan. Onze vrijwilligers zijn allen vrijwilligers zonder vergoeding.

Contact

Mocht je interesse hebben, dan kun je contact opnemen met: **Naam, tel + email:**

VACATURE SAMEN VISSEN COACH

HSV is een actieve en gezellige vereniging met zo'n ... leden. Wij willen komend jaar graag visuitjes met bewoners van zorgcentra organiseren en zijn daarom op zoek naar vrijwilligers die dit willen doen. Heb jij passie voor hengelsport en lijkt het je leuk om één of meerdere dagen per jaar te vissen met bewoners van zorgcentra? Dan ben je van harte welkom bij ons vrijwilligersteam!

De Samen VISSen-coach

Als Samen VISSen-coach organiseer je visuitjes voor bewoners van zorgcentra. Je spreekt vanuit onze hengelsportvereniging samen met een zorgcentrum af waar en wanneer jullie gaan vissen. Jij zorgt samen met je team van vrijwilligers voor hengels, aas, voer en 'vistechische' begeleiding tijdens het vissen. Je wordt hierbij ondersteund door de hengelsportfederatie en Sportvisserij Nederland. De activiteitenbegeleiders van de zorginstelling brengen de deelnemers naar de waterkant en zorgen voor stoelen, een hapje en drankje en zorgbegeleiding. De visuitjes vinden over het algemeen plaats vanaf april tot oktober zolang de weersomstandigheden het toelaten. Je leest meer over de Samen VISSen aanpak op: www.samenvissen.nl.

Functieprofiel

Als Samen VISSen-coach ga je aan de slag met:

- het organiseren van visuitjes met bewoners van zorgcentra;
- het begeleiden van kwetsbare doelgroepen;
- het aansturen van vrijwilligers tijdens het visuitje;
- het zorgdragen voor het handelen naar de 'Gedragscode welzijn vis' tijdens het visuitje;
- het begeleiden van 'vistechische' handelingen.

Wat bieden wij

Als vrijwilliger van onze vereniging maak je deel uit van een enthousiast team. Natuurlijk ben je van harte welkom bij alle verenigingsactiviteiten én ons jaarlijkse vrijwilligersuitje. Vanuit de hengelsportfederatie en Sportvisserij Nederland word je voorzien van een uitgebreide set met hengelmetaal, een Samen VISSen-beachflag en een onkostenvergoeding voor elk visuitje. Je bent ook welkom op de jaarlijkse landelijke Samen VISSen-dag, een leerzame en vooral leuke dag waar je ervaringen kunt uitwisselen met andere Samen VISSen-coaches. We informeren je graag naar de mogelijkheden.

Voor al onze vrijwilligers vragen wij via Sportvisserij Nederland een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan. Onze vrijwilligers zijn allen vrijwilligers zonder vergoeding.

Contact

Mocht je interesse hebben, dan kun je contact opnemen met:

Naam, telefoonnummer + emailadres

VACATURE VERENIGINGSCONTROLEUR

HSV is een actieve en gezellige vereniging met zo'n ... leden. Onze vereniging heeft een team van controleurs, dat langs onze viswateren controleert op het bezit van geldige visdocumenten en het naleven van de visserijwet en -regels. Heb jij passie voor hengelsport en lijkt het je leuk om als ambassadeur van onze vereniging de functie van controleur op je te nemen? Dan ben je van harte welkom bij ons vrijwilligersteam!

De Verenigingscontroleur

Als verenigingscontroleur ben je niet alleen de ogen en oren, maar ook het gezicht van de vereniging aan de waterkant. Je vertegenwoordigt als ambassadeur de vereniging naar de sportvissers toe; zowel naar de leden als naar niet-leden. Je controlerende taak staat daarbij natuurlijk voorop, maar je wordt ook gezien als vraagbaak en aanspreekpunt van de vereniging. Als ambassadeur kun je niet-leden van harte uitnodigen lid te worden van de vereniging: een goede controle van een niet-lid resulteert in een lidmaatschap! De vissende leden kun je – namens het bestuur – uitnodigen om hun mening of wensen te uiten of om deel te nemen aan activiteiten van de verenigingen.

Functieprofiel

Als controleur beschik je over voldoende kennis van de regelgeving rond de sportvisserij. Je volgt hiervoor de cursus Controle sportvisserij van Sportvisserij Nederland, waarbij ook nader wordt ingegaan op de sociale vaardigheden aan de waterkant. Samenvattend beschik je als controleur over kennis van:

- de wet- en regelgeving rond de sportvisserij
- het stelsel van visdocumenten
- de voorwaarden gebruik VISpas (inclusief gedragsregels sportvisserij)
- belangrijkste vistechnieken & materialen
- sociale omgang aan de waterkant
- de activiteiten van onze hengelsportvereniging

Wat bieden wij

Als vrijwilliger van onze vereniging maak je deel uit van een enthousiast team. Natuurlijk ben je van harte welkom bij alle verenigingsactiviteiten én ons jaarlijkse vrijwilligersuitje. Vanuit de hengelsportfederatie en Sportvisserij Nederland ontvang je na certificering via de cursus Controle Sportvisserij een controleursjas en een controleurspas, waarmee je je als verenigingscontroleur kunt identificeren.

Voor al onze vrijwilligers vragen wij via Sportvisserij Nederland een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan. Onze vrijwilligers zijn allen vrijwilligers zonder vergoeding.

Contact

Mocht je interesse hebben, dan kun je contact opnemen met:

Naam, telefoonnummer + emailadres

VACATURE COMMISSIE VISWATERBEHEER

HSV is een actieve en gezellige vereniging met zo'n leden. Onze Commissie viswaterbeheer zorgt voor het beheer en onderhoud van onze viswateren en bestaat uit enthousiaste vrijwilligers met hart voor de vereniging, de natuur en ons viswater.

De commissie voert het beheer en onderhoud zelfstandig uit en werkt waar mogelijk samen met de gemeente of het waterschap. Zwारे of complexe werkzaamheden worden uitbesteed aan een aannemer. Jaarlijks is er een mooi budget beschikbaar voor beheer en onderhoud.

Commissielid viswaterbeheer

Als 'viswaterbeheerder' zorg je er met je team voor dat er voldoende visstekken en sportvisserijvoorzieningen zijn en zorg je voor het onderhoud daarvan. Dat is leuk en praktisch werk, waarbij met bijvoorbeeld de bosmaaier wordt gemaaid of houten steigers worden gerepareerd. Ook zorgen we ervoor dat ons viswater biologisch gezond is en dat de visstand in goede staat verkeert. Als commissie doen we daarvoor inventarisaties naar waterplanten, de hoeveelheid vis en of er ergens problemen voorkomen. Als het nodig is maken we schuilplaatsen voor vis of laten we visstandonderzoek uitvoeren. En mocht het nodig zijn dan zetten we vis uit. We hebben regelmatig overleg met het bestuur en waar mogelijk werken we samen met gemeente, waterschap of derden.

Heb jij passie voor hengelsport en lijkt het je leuk om samen met een enthousiast team ons viswater mooi te houden en misschien nog wel mooier te maken? Dan ben je van harte welkom bij ons vrijwilligersteam!

Functieprofiel

Als viswaterbeheerder ga je aan de slag met één of meer van de volgende taken:

- het beheer en onderhoud van:
 - visstekken en sportvisserijvoorzieningen;
 - ons viswater en de visstand;
- het monitoren van onze viswateren:
 - toestand visstekken, sportvisserijvoorzieningen
 - toestand water en visstand

Wat bieden wij

Als vrijwilliger van onze vereniging maak je deel uit van een enthousiast team. Natuurlijk ben je van harte welkom bij alle verenigingsactiviteiten én ons jaarlijkse vrijwilligersuitje. Vanuit de hengelsportfederatie en Sportvisserij Nederland kun je deelnemen aan een cursus viswaterbeheer, waarbij je meer leert over de basis van het viswaterbeheer. Voor al onze vrijwilligers vragen wij via Sportvisserij Nederland een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan. Onze vrijwilligers zijn allen vrijwilligers zonder vergoeding.

Contact

Mocht je interesse hebben, dan kun je contact opnemen met:

Naam, telefoonnummer + emailadres

BIJLAGE 6. Belactie nieuwe vrijwilligers

Je vindt alle bijlagen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

De oefening

Maak een groep van 3 personen en verdeel de rollen

1. **Beller:** jij bent degene die vanuit de vereniging belt naar de potentiële vrijwilliger
2. **Potentiële vrijwilliger:** jij bent een willekeurig lid dat gebeld wordt met de vraag of je iets zou willen doen voor de vereniging (er zijn 3 scenario's waar jouw rol in beschreven staat)
3. **Observator:** jij observeert het gesprek en kijkt/noteert hoe vooral de beller zijn/haar rol vervult

Een gesprek duurt ongeveer 5 minuten. Daarna draaien de rollen om.

SCRIPT VAN DE BELLER

Je kunt het gesprek zowel telefonisch als face to face uitvoeren.

Je hebt als beller tot taak om één of meer van de volgende vacatures in te vullen:

- o Penningmeester
 - o Beheerder website en social media
 - o VIScoach (hulp bij vissen met jeugd en bewoners zorginstelling)
 - o Samen VISsen coach (coördinatie vissen met bewoners zorginstelling)
 - o Verenigingscontroleur
1. allereerst vraag je of de NAW gegevens juist zijn (spreek je met een bekende, dan is dit minder relevant, het juiste emailadres is echter altijd van belang)
 2. indien noodzakelijk, noteer je de juiste gegevens
 3. start het gesprek met het voorstellen van jezelf en de reden van het gesprek (laat weten dat je reageert op de ingevulde ledenenquête) en benoem waarom de HSV op zoek is naar nieuwe vrijwilligers, altijd vanuit positief perspectief!)
 4. vraag de persoon naar zijn/haar ervaring (werk/hobby's)
 5. neem samen de vacatures door die beschikbaar zijn en bespreek of er een functie of taak tussen zit die in aanmerking komt (en als iemand iets aangeeft wat niet op de lijst staat, maar wel van waarde is, noteer dat dan ook en zeg dat je dit zult bespreken met het bestuur!)
 6. benoem de hoeveelheid tijd die noodzakelijk is voor de betreffende functie(s), en vraag hoeveel tijd iemand beschikbaar heeft per week/maand/jaar
 7. vraag of iemand nog tips heeft voor de vereniging
 8. sluit het gesprek op een goede manier af (afspraken maken e.d.)

Uiteraard kun je dit script altijd persoonlijk maken (vereniging specifiek)

SCENARIO 1

ROL POTENTIËLE VRIJWILLIGER

Leef je in je rol in om de oefening van het gesprek zo echt mogelijk te maken

Persoonsinformatie:

- Je werkt als zelfstandig ICT-er voor diverse organisaties.
- In je vrije tijd organiseer je activiteiten in het buurthuis. Je bent goed in interacties, kunt goed leuke verhalen schrijven voor de buurtkrant en komt met veel mensen in aanraking, je bezit dus een groot netwerk.
- Je bent getrouwd en hebt 2 kinderen die lid zijn van een sportvereniging. Daar zit je in het jeugdbestuur.
- Je bent zelf niet zo'n fanatieke visser, maar je oudste dochter vond de visles op school erg leuk en dus ga je samen wel eens vissen.

Situatieschets

De vereniging heeft de ledenenquête verstuurd en jij hebt aangegeven best iets te willen doen voor de vereniging. Jij hebt de laatste tijd geen nieuwsbrief meer ontvangen en hoort verder ook niets van de vereniging (vind jij erg jammer). Waarschijnlijk heeft de vereniging je nieuwe emailadres niet opgenomen in de verzendlijst voor de nieuwsbrief.

Ze bellen echter wel net als je aan je zelfgemaakte lasagne zit.....

Tips

Geef niet direct alle informatie prijs, laat degene die jou belt maar zijn/haar "best" doen. Uiteraard mag je allerlei extra feitjes benoemen die voor de beller aanleiding kunnen zijn door te vragen.

SCENARIO 2

ROL POTENTIËLE VRIJWILLIGER

Leef je in je rol in om de oefening van het gesprek zo echt mogelijk te maken.

Persoonsinformatie:

- Je werkt als beleidsmedewerker Ruimtelijke Ordening bij de gemeente.
- Je hebt als hobby modelbootvaren en maakt daar 4 maal per jaar een clubblad over.
- Je bent sinds 1995 lid van de vereniging en je bent nog nooit gevraagd iets te doen
- Jouw partner is ook lid, evenals twee van je vijf kinderen.
- Als je al iets zou willen doen, dan gaat je voorkeur uit naar "iets" beleidsmatig.

Situatieschets

Je hebt gereageerd op de ledenenquête. Je bent dus op de hoogte.

Tips

Geef niet direct alle informatie prijs, laat degene die jou belt maar zijn/haar "best" doen. Uiteraard mag je allerlei extra feitjes benoemen die voor de beller aanleiding kunnen zijn door te vragen.

SCENARIO 3

ROL POTENTIËLE VRIJWILLIGER

Leef je in je rol in om de oefening van het gesprek zo echt mogelijk te maken

Persoonsinformatie:

- Je werkt bij een bedrijf in ploegendienst. Daar werk je voornamelijk als oproepkracht waardoor je tijden vaak onregelmatig zijn.
- Je houdt van muziek verzamelen en gitaar spelen.

Situatieschets

Je bent net weer begonnen met vissen en lid geworden van de vereniging. Je zoon van 12 kijkt vaak VISTV en is jeugdlid geworden en wil nu leren karpervissen 'met zo'n tent en zo'. Je kon op de website van de vereniging niks vinden voor jeugd en vindt dat best jammer. Via de ledenenquête heb je de vraag gekregen of je nog iets aan vrijwilligerswerk wilt doen bij de vereniging. Jij gaf aan daar wel over na te willen denken, maar je hebt nu al bijna geen tijd voor je hobby's.

Tips

Geef niet direct alle informatie prijs, laat degene die jou belt maar zijn/haar "best" doen. Uiteraard mag je allerlei extra feitjes benoemen die voor de beller aanleiding kunnen zijn door te vragen.

SCENARIO 4

ROL POTENTIËLE VRIJWILLIGER

Leef je in je rol in om de oefening van het gesprek zo echt mogelijk te maken

Persoonsinformatie:

- Je bent 100% afgekeurd voor het werk dat je uitvoerde in de bouw.
- Je kunt geen zwaar werk doen, bent gek op vissen, je kleinkinderen en actief op Facebook.
- Je houdt van koken, TV kijken en lekker eten.

Situatieschets

Je bent nadat je zes jaar geleden bent afgekeurd, weer begonnen met vissen. Je bent sindsdien lid van de vereniging. Je kleinkinderen gaan ook wel eens mee vissen, maar vissen niet zelfstandig. Je kon op de website van de vereniging niks vinden voor jeugd en vindt dat best jammer. Via de ledenenquête heb je de vraag gekregen of je nog iets aan vrijwilligerswerk wilt doen bij de vereniging. Jij gaf aan daar wel over na te willen denken, maar je kunt niet zwaar tillen.

Tips

Geef niet direct alle informatie prijs, laat degene die jou belt maar zijn/haar "best" doen. Uiteraard mag je allerlei extra feitjes benoemen die voor de beller aanleiding kunnen zijn door te vragen.

TAAKOMSCHRIJVING VAN DE OBSERVATOR

Stel je kritisch op en noteer alles wat je opvalt, na ieder gesprek evalueer je kort

Luister aandachtig en noteer of o.a. de volgende aspecten aan bod komen:

- Stelt de beller zich keurig voor en legt hij/zij kort uit waarvoor hij/zij belt
- Anticipeert de beller goed op de gegeven antwoorden
- Kan de beller met de gegeven antwoorden ook een 'draai' geven aan het gesprek
- Verloopt het gesprek op een gelijkwaardige en vriendelijke manier (niet te drammerig)
- Komt de beller terug op hetgeen de persoon eerder heeft verteld (link leggen)
- Hoe sluit de beller het gesprek af?
- Heeft de beller aan afspraak kunnen maken en alle essentiële gegevens genoteerd?

BIJLAGE 7. Voorbeeldprogramma vrijwilligersavond

Je vindt alle bijlagen online in de HSV-service van Sportvisserij Nederland.

<p style="text-align: center;">1. Welkom</p> <p style="text-align: center;">2. Kennismaking</p> <ul style="list-style-type: none">○ Voorstellen bestuur○ Voorstellen huidige vrijwilligers○ Voorstellen nieuwe vrijwilligers <p style="text-align: center;">3. Tijd voor een drankje</p> <ul style="list-style-type: none">○ En tijd om elkaar beter te leren kennen <p style="text-align: center;">4. Waar zijn we trots op?</p> <p style="text-align: center;">5. Wat willen we het komende seizoen bereiken?</p>
--

1. **Welkom** (15 min)
 - Fijn dat jullie er zijn, welkom nieuwe gezichten
 - Waarom deze avond?
 - Fijn om elkaar te zien, extra welkom voor de nieuwe vrijwilligers
 - Samen met jullie willen we de club nog mooier maken
 - Waar zijn we trots op? Waar willen we extra aan werken?
2. Kennismaking (30 min)
 - Voorstelrondje bestuur
 - Vertel hoe jij de vereniging ziet (positief!)
 - Vertel ook over jezelf als persoon
 - Voorstelrondje bestaande en nieuwe vrijwilligers (hou het wel kort)
 - Wie ben je, wat doe je voor werk
 - Wat doe je voor de club?
 - Bestaand: waarom is het leuk om bij ons vrijwilliger te zijn?
 - Nieuw: wat lijkt je leuk om te gaan doen voor de club?
3. Tijd voor een drankje (45 min)
 - En tijd om elkaar beter te leren kennen
 - Zorg dat je als bestuur alle nieuwe vrijwilligers spreekt
 - Noteer samen wat ze willen doen, hoeveel tijd ze hebben, etc.
4. Waar zijn we trots op?
5. Wat willen we het komende seizoen bereiken?
 - Eindig de avond met een positieve, enthousiaste visie namens het bestuur op de huidige club en het komende seizoen. Presenteer alvast kort wat er al aan activiteiten is gepland en nodig allen uit om daar aan bij te dragen en er samen iets moois van te maken.