BIJLAGE 3. E-mailadressen exporteren uit HSV Leden

Disclaimer: Aangezien je met deze handleiding met persoonsgegevens gaat werken is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De hengelsportvereniging is zelf Verantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij opslaat en gebruikt voor eigen doelen en met eigen middelen. Kijk voor meer informatie over de AVG op <u>https://www.sportvisserijnederland.nl/hsv-</u> service/avg/.

In deze handleiding wordt beschreven hoe je als vereniging gegevens kunt exporteren uit HSV Leden voor het gebruik bij communicatieacties. Hierbij start je in het Dashboard van HSV Leden. Klik dan op **'Rapportage'** zoals is te zien als het donkere vak in afbeelding 1.

Afbeelding 1:	Dashboard	Organisaties -	Verkooppunten -	Personen -	Financieel -	Vergunningen -	Rapportage			
	Dashboard									
	Dashboard									

Klik daarna op het blauwe icoontje langs 'Actieve Leden'. Dit is te zien in afbeelding 2.

Afbeelding 2:	Dashboard	Organisaties -	Verkooppunten -	Personen -	Financieel -	Vergunningen -	Rapportage
	Rapp	ortage					
	Dashboard	 Rapportage 					
	⊞ Ra	apportage					
	٩	laam					
	× 🗷 🗡	Actieve Leden					
	× 🗷 🗡	lle Leden					

Om e-mailadressen toe te voegen klik je in de sectie kolommen op '[Nieuwe kolom toevoegen]'. Ga dan via 'Lidmaatschap' naar 'Persoonsgegevens' en vervolgens klik je op 'Email' zoals weergegeven in afbeelding 3.

Afbeelding 3:	Kolomme Kolomme	n		
	Expressie		Titel	
	Categorie		Categorie	
	Voorletter(s)		Voorletter(s)	
	Tussenvoegsel		Tussenvoegsel	
	Voornaam		Voornaam	
	† Achternaam		Achternaam	
	Straat		Straat	
	Huisnummer		Huisnummer	
	Toevoegsel		Toevoegsel	
	[Nieuwe kolom toevoe	Persoonsgegevens>	Adresgegevens >	
	Lidmaatschap >	Lidnummer Categorie VBL Nummer	Voorletter(s)	
			Tussenvoegsel	
	Facturen >		Voornaam	un toenassing zijn
	Functies >	Startdatum	Achternaam	an toepassing zijn
	Konmorkon	Einddatum	Geboortedatum	
	Finddatum is pul	VerwijderType	Geslacht	
	or Finddatum is	Betaalwijze	Telefoonnummer	
	or Einddatum lie	IBAN	Mobiel	aar
	and Categorie is ge	Rekeninghouder	Email	
	[Nieuwe Voorwaarde t	BIC	Digitale liist	
		Incasso startdatum	Leeftijd	
		Incasso einddatum	1	

Optie: Als je een enquêtes uitsluitend wil versturen aan volwassenen, of wanneer je een aparte lijst naar jeugdleden wilt mailen, kun je de mailadressen ook filteren op leeftijd. Klik daarvoor in de sectie kolommen op **'[Nieuwe kolom toevoegen]'**. Ga dan via **'Lidmaatschap'** naar **'Persoonsgegevens'** en vervolgens klik je op **'Leeftijd'** zoals weergegeven in afbeelding 4.



Let op: Bij onderzoek met kinderen jonger dan 12 jaar is toestemming van de beide ouders/wettelijk vertegenwoordigers of voogd nodig om te mogen deelnemen aan het onderzoek. Jongeren van 12 tot 16 jaar geven samen met hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers of voogd toestemming. Jongeren vanaf 16 jaar geven zelf toestemming.



Als je de nieuwe voorwaarde zichtbaar is, voer voor het selecteren van uitsluitend volwassenen als leeftijd **'18'** in, zoals bij afbeelding 5. En klik daarbij op de optie **'is groter of gelijk aan'**. Indien je alleen jeugdleden van 17 jaar of jonger wilt selecteren, vul dan als leeftijd **'17'** in. En klik daarbij op **'is kleiner of gelijk aan'**. Indien je beide bovenstaande opties in twee losse rapportages wenst, doorloop de handleiding dan twee keer, met in beide gevallen één van de leeftijdsselecties.

Afbeelding 5:

Afbeelding 4:



Nu heb je alle e-mailadressen geselecteerd en kan de rapportage worden uitgevoerd door in de linker kolom op **'Rapportage uitvoeren'** te klikken. Zie de blauwe balk weergegeven linksonder in afbeelding 6. De rapportage hoeft vervolgens niet opgeslagen te worden.



Afbeelding 6:	HSV Leden 2015	Dashboard Organisaties - Verkooppunten - Personen -							
	Actief boekjaar: 2021	Rapportage: Actieve Leden							
	Mijn account	Dashboard > Rapportage > Bewerken							
	Actief als vereniging 283 卷 RobCeelen Sportvisserij Nederland	≡ Items S C ⊕ ⊕							
		 Lidmaatschap Documenten 							
	~ Menu	 Facturen Functies Kenmerken 							
	Rapport opslaan Als								
	Rapportage delen								

Nu krijg je het overzicht te zien van de gegevens van de leden. Indien noodzakelijk kunnen deze worden geëxporteerd naar Excel zoals weergegeven in afbeelding 7. Houd echter de geldende AVG-richtlijnen in acht! Voor informatie over de AVG kijk op <u>https://www.sportvisserijnederland.nl/hsv-service/avg/</u>.

Afbeelding 7:

Dashboard	Organisaties -	Verkooppunter	n • Perso	onen - (financieel •	Vergunningen • R	apportage									s " o	RobCeelen 🏯
Resu	ltaat																
Debboard	· Recorders · R	endrast.														U staat op het purit om privacy gevoelige gegevens te exporteren. Indien dit soort	
																gegevens onversleuteld op uw PC komen te staan bestaat de kans dat deze gegevens	_
III R€	esultaat															ongewenst in handen van derden komen. Sportvisserij Nederland aanvaardt geen enkele	Excel CSV
Categorie	Voorletter(s)	Tussenvoegsel	Voornaam	Achternaar	m Straat	Huisnummer	Toevoegsel	Postcode	Plaats	Land	Geboortedatum	Geslacht	Startdatum	Bodekode	Bet	aansprakelijkheid voor schade in welke vorm dan ook die hieruit voortvloeit. U exporteert	nal

