



10.4. Informeer nieuwe leden

Nieuwe leden hebben behoefte aan informatie. Heb je alles wat ze moeten weten over jouw vereniging op een rijtje?

Hoewel voor een bestuurder de informatie over de vereniging gesneden koek is, hebben nieuwe leden veel vragen:

- Tot welke activiteiten / bijeenkomsten / evenementen krijgen leden gratis toegang?
- Welke ondersteuning biedt de HSV in de vorm van workshops en trainingen?
- Krijgen leden een gratis (verenigings)blad?
- Hoe zit de prijsstructuur van de contributie in elkaar en wanneer vindt de betaling plaats?
- Organiseert de HSV wedstrijden?
- Wat voor andere activiteiten biedt de HSV haar leden?
- Moeten leden aan bepaalde (vaardigheids) eisen voldoen om lid te kunnen worden?

Zet deze informatie op een rij in een jaarboekje of informatieblad en natuurlijk op de website, zodat deze vastligt en makkelijk te raadplegen is. Houd bij het samenstellen van de informatie in je achterhoofd dat jij alles weet van de vereniging en een nieuw lid helemaal niets.

Je bespaart veel tijd doordat je niet steeds opnieuw dezelfde informatie hoeft te geven en nieuwe leden zijn in één keer geïnformeerd. De informatie kan aangeboden worden via:

- een brochure (direct uitreiken bij eerste ontmoeting/bijeenkomst);
- brochure/info in pdf (direct per mail doen toekomen na aanmelding);
- de website (direct door leden te raadplegen).

Hoe bieden andere verenigingen informatie voor nieuwe leden aan? Bekijk op www.hsvservice.nl onder Bestuur → Communicatie online onder andere deze voorbeelden van hengelsportverenigingen:

