



4. De Algemene Ledenvergadering (ALV)

(update 23-2-2023)

De leden van een vereniging bepalen voor de vereniging het beleid en activiteiten voor de komende periode. De leden hebben in principe alle bevoegdheden die niet door de wet zijn bepaald, of zijn opgedragen aan het bestuur of commissies. Dit laatste moet dan wel in de statuten zijn beschreven.

Omdat het ondoenlijk is leden dagelijks te raadplegen over allerlei dagelijkse zaken of uitgaven, wordt een bestuur samengesteld. Dit gebeurt tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV). De ALV heeft het laatste woord over de inhoud van de statuten en ook alleen de ALV kan besluiten de vereniging te ontbinden.

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De ALV mag dus niet besturen. Het bestuur heeft eigen taken en verantwoordelijkheden, en is niet verplicht opdrachten van de ALV op te volgen. Wel kan de ALV, wanneer zij het niet eens is met het gevoerde beleid, aan de bestuurders ontslag verlenen.

Tot de bevoegdheid van de ALV behoren in principe de volgende zaken:

- wijziging van de statuten;
- benoemen en afzetten bestuurders;
- benoemen en afzetten van commissarissen en - indien van toepassing - hun bezoldiging;
- dechargeren van bestuurders (een bestuurder 'ontlasten' van zijn taak, de ALV kan een decharge ook tegengaan, b.v. wanneer een penningmeester zijn jaarrekening nog niet af heeft);
- goedkeuring begroting en jaarrekening;
- het uitsluiten van een lid.

In de statuten kan worden vastgesteld dat bepaalde taken door de ALV worden uitbesteed aan andere commissies. Als volgens de statuten commissies in het leven geroepen kunnen worden (die taken en bevoegdheden van de ALV overnemen), wordt de macht van de ALV enigszins beperkt. Zo kan het zijn dat er een geschillencommissie wordt ingesteld of een commissie voor beroep bij ontzetting uit het lidmaatschap.

Tijdens de jaarlijkse ALV komen de volgende zaken (minimaal) aan de orde:

- verkiezing en (her) benoeming bestuur;
- wijziging of samenstellen van commissies (onder meer kascommissie voor het komende jaar);
- het gevoerde beleid in het afgelopen jaar en het te voeren beleid in het komende jaar;
- (secretarieel) jaarverslag (wat heeft de vereniging het afgelopen jaar gedaan);
- financieel verslag (inclusief een jaarrekening, waarin de inkomsten en uitgaven staan);
- het verslag van de kascommissie van het afgelopen jaar;
- definitieve begroting voor het lopende jaar en voorlopige begroting voor het komende jaar;
- het behandelen van moties (leden of groepen leden kunnen een verzoek indienen aan het dagelijks bestuur om iets te doen, of juist te laten);
- wijzigingen van het huishoudelijk reglement;
- vaststellen van de contributie voor het komende jaar en eventueel het inschrijfgeld.

Bijeenroepen van de vergadering

De ALV moet minimaal een keer per jaar worden gehouden (uiterlijk in de maand juni). Tussentijds kan het bestuur besluiten een extra of meerdere ledenvergaderingen te houden. Het bestuur roept de leden minimaal drie weken van tevoren schriftelijk bijeen. De oproeping gebeurt schriftelijk. Als de ALV het heeft goedgekeurd, kan dit ook per e-mail. Als niet alle adressen van de leden bekend zijn, kan ook een advertentie worden geplaatst in de huis-aan-huis krant van de plaats waar de vereniging toe behoort.

In de uitnodiging moet vermeld staan:

- wanneer, waar en op welke tijd de vergadering plaatsvindt en toegevoegd moeten worden;
- agenda van de vergadering;
- jaarrekening;
- jaarverslag;
- begroting komende jaar.



Tussentijds kunnen leden ook verzoeken tot een extra ledenvergadering. Minstens tien procent van de stemgerechtigde leden moeten dit willen. Zij doen hiertoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur. Het verzoek moet gemotiveerd zijn en de agendapunt(en) voor de vergadering moeten zijn bijgevoegd.

Het bestuur moet binnen vier weken deze ledenvergadering laten plaatsvinden. Wanneer het bestuur dit niet doet, kunnen de leden zelf een ledenvergadering bijeen roepen.

Rolverdeling

Tijdens de ALV is er meestal een vaste rolverdeling. Bestuursleden hebben een specifieke rol. Zo zal de voorzitter meestal de vergadering leiden en de secretaris de jaarrekening toelichten. De kascommissie doet verslag van zijn bevindingen. De voorzitter is ook de persoon die het bestuur vertegenwoordigt en het woord voert namens het bestuur. Hij is dus zowel voorzitter als woordvoerder. Alleen tijdens specifieke punten, zoals de bespreking van de financiële stukken, neemt een van andere bestuursleden het woord over.

Soms worden de taken van de voorzitter gescheiden. De technisch voorzitter (ook wel dagvoorzitter genoemd) neemt de taak als woordvoerder over. Hij is een tijdelijke voorzitter op ad-hoc basis, die zich niet bemoeit met de inhoud van hetgeen er wordt verteld. Hij is dus onpartijdig, wel kan hij samenvattingen of conclusies formuleren. De voorzitter kan zich zo in de discussie mengen.

Commissies

Tijdens de ALV kunnen diverse commissies verslag doen van hun verrichtingen van het afgelopen jaar en eventuele wensen voor het komende jaar bespreekbaar maken. Een commissie is een groep mensen binnen de vereniging die een bepaalde taak hebben uit te voeren (bijv. een wedstrijdcommissie).

De leden binnen de commissie hebben vaak een bepaalde taak. De commissie wordt meestal voor een bepaalde periode geïnstalleerd (ook

wel chargeren genoemd). Dit gebeurt tijdens de ALV (dus met goedkeuring van de ALV). Ook als er nieuwe leden in de commissie komen, moet de ALV goedkeuring verlenen. Tijdens de ALV doet de voorzitter van de commissie verslag.

Als het doel van de commissie heel concreet en resultaatgericht is, wordt dit een werkgroep genoemd (bijvoorbeeld de werkgroep 'Aanleg vissteiger').

Kascommissie

De kascommissie brengt tijdens de ALV verslag uit over de financiën. Het verslag is het advies aan de ALV om de financiële verslagen goed of af te keuren. In het verslag staat beschreven op welke wijze de controle is uitgevoerd en worden de bevindingen vermeld. Het verslag eindigt met de conclusie dat de kascommissie al dan niet kan instemmen met de financiële verantwoording. Is dat het geval, dan kan de kascommissie uit haar taak kan worden ontheven.

Digitale ALV

Het bestuur van de vereniging is bevoegd te besluiten een digitale ALV uit te roepen als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De digitale ALV moet te volgen zijn via een elektronisch communicatiemiddel.
- Leden moeten uiterlijk 72 uur voor de digitale ALV in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk of elektronisch vragen te stellen over zaken die op de agenda staan.
- De vragen van leden moeten uiterlijk tijdens de digitale ALV worden beantwoord en deze antwoorden moeten toegankelijk zijn voor de leden, bijv. via website of email.
- Tijdens de digitale ALV moeten vragen van leden zo goed mogelijk worden beantwoord, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.

Indien niet aan sub c. en sub d. is voldaan, dan tast dit de rechtsgeldigheid van de in de digitale ALV genomen besluiten niet aan. Mocht bijvoorbeeld een verbinding tijdens de digitale ledenvergadering niet goed werken, dan heeft dit geen gevolgen voor de rechtsgeldigheid van genomen besluiten.